



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Basım ve Yayın Teknolojileri Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı

1. Yarıyıl						
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E Önkoşulu
ATA1031	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1	Diğer	2	0	0	0 2 -
BIL1051	Bilgisayar ve Ofis Programları	Meslek Dersi	2	0	0	2 3 -
BSM1021	Temel Fotografi	Meslek Dersi	2	0	0	2 4 -
BSM1051	Temel Grafik Tasarım	Meslek Dersi	2	0	0	2 3 -
BSM1321	Mesleki Matematik	Meslek Dersi	2	0	0	2 3 -
BSM1611	Matbaa Malzeme Bilgisi	Meslek Dersi	2	0	0	2 4 -
BSM1621	Reprodüksiyon Ve Renk Bilgisi	Meslek Dersi	2	0	0	2 4 -
MDB1071	Yabancı Dil (ingilizce) 1	Diğer	2	0	0	2 2 -
TDB1031	Türkçe 1	Diğer	2	0	0	0 2 -
-	Sosyal Seçmeli 1 - 1	-	-	-	-	2 - -
<b>Yarıyıl Toplam Kredisi</b>			<b>16</b>			
2. Yarıyıl						
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E Önkoşulu
ATA1032	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2	Diğer	2	0	0	0 2 -
BSM1001	Mesleki Staj-1	Staj Dersi	0	0	0	0 3 -
BSM1631	Ofset Baskı Sistemleri	Meslek Dersi	2	2	0	3 3 -
BSM1822	Bilgisayar Destekli Grafik 1	Meslek Dersi	2	2	0	3 3 -
BSM1832	Serigrafi Baskı Tekniği	Meslek Dersi	3	2	0	4 4 -
MDB1072	Yabancı Dil (ingilizce) 2	Diğer	2	0	0	2 2 -
TDB1032	Türkçe 2	Diğer	2	0	0	0 2 -
-	Mesleki Seçimlik 1 - 1	-	-	-	-	3 - -
-	Mesleki Seçimlik 1 - 2	-	-	-	-	3 - -
-	Sosyal Seçmeli 1 - 2	-	-	-	-	2 - -
<b>Yarıyıl Toplam Kredisi</b>			<b>20</b>			
3. Yarıyıl						
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E Önkoşulu
BSM2051	Montaj Teknikleri	Meslek Dersi	2	0	0	2 4 -
BSM2071	Bilgisayar Destekli Grafik II	Meslek Dersi	2	2	0	3 3 -
BSM2081	Bilgisayar Destekli İllüstrasyon	Meslek Dersi	2	2	0	3 3 -
BSM2651	Ciltleme Teknikleri	Meslek Dersi	2	0	0	2 3 -
BSM2661	Karton Ambalaj Üretimi	Meslek Dersi	2	0	0	2 3 -
BSM2841	Baskı Yöntemleri 1	Meslek Dersi	2	4	0	4 6 -
-	Mesleki Seçimlik 2 - 1	-	-	-	-	3 - -
-	Mesleki Seçimlik 2 - 2	-	-	-	-	3 - -
<b>Yarıyıl Toplam Kredisi</b>			<b>22</b>			



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## 4. Yarıyıl

Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
BSM2001	Mesleki Staj-2	Staj Dersi	0	0	0	0	3	-
BSM2672	Meslek Hesaplamaları	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
BSM2682	İşletme Organizasyon Ve Maliyet Muhasebesi	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
BSM2842	Baskı Yöntemleri 2	Meslek Dersi	2	4	0	4	5	-
BSM2852	Masa Üstü Yayıncılık	Meslek Dersi	4	2	0	5	5	-
BSM2862	Reklamcılık Bilgisi	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
BSM2872	Açık Hava Reklamcılığı	Meslek Dersi	2	2	0	3	3	-
-	Mesleki Seçimlik 1 - 3	-	-	-	-	3	-	-
-	Mesleki Seçimlik 2 - 3	-	-	-	-	3	-	-
<b>Yarıyıl Toplam Kredisi</b>							<b>24</b>	

## Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Basım ve Yayın Teknolojileri Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı Seçimlik Ders Havuzu

Yarıyıl	Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
1	BAN1211	Genel İşletme	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	BIL1102	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	BSM1762	Güzel Sanatlar	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	ELT1062	Toplam Kalite Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	HAR1162	İlk Yardım	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	IKL9010	Meslek Etiği	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	ISS1061	İletişim	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MHS1701	Girişimcilik	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MKN1051	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1601	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1602	Çevre Koruma	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1603	Fotografi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1604	İşletme Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
2	BSM1712	Yayıncılık Ve Temel İlkeleri	Mesleki Seçimlik 2	3	0	0	3	4	-
2	BSM1722	Genel Ve Teknik İletişim	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	4	-
2	BSM2731	Dijital Baskı Sistemleri	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	4	-
2	BSM2741	Proje Hazırlama	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	4	-
2	BSM2752	Yönlendirilmiş Çalışma	Mesleki Seçimlik 2	3	0	0	3	4	-
2	BSM2762	Mesleki Yabancı Dil	Mesleki Seçimlik 2	3	0	0	3	4	-



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Basım ve Yayın Teknolojileri Programı Ders İçerikleri (Dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları)

### ATA1031 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1(2-0-0)- 2 AKTS

1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bu olguların Osmanlı devletine dek uzanan arkaplanı hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri,başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak.

Osmanlı devletinin klasik çağından başlayarak 1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin başlıca siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar.

Öğrenciler, tarih araştırmalarının anlam ve yararını öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme öncesi Osmanlı tarihini genel hatlarıyla öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme sürecini Avrupa tarihi içinde görüp Osmanlı tarihi ile karşılaştırarak değerlendirebilecek.

Öğrenciler, 19. yüzyıl Osmanlı tarihini ıslahat çabaları bağlamında değerlendirebilecek.

Öğrenciler, günümüzü, Osmanlı İmparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti tarihiyle ilişkili olarak anlayıp değerlendirebilecek.

### BIL1051 Bilgisayar ve Ofis Programları(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Belgelendirme işlemleri, Elektronik Tablolama işlemleri, Fonksiyon kullanımı, Grafik kullanımı, Sunum hazırlama ve sunma.

Kelime işlemci programını kullanmak Elektronik tablolama programını kullanmak Sunu hazırlama programını kullanmak Sunum yapmak

### BSM1021 Temel Fotografi(2-0-2)- 4 AKTS

Bu ders ile öğrenciye, amaca uygun fotoğraf makinesini kullanma, fotoğraf makinelerinde temel ayarlar, alan derinliği etkisi veren fotoğraflar çekme ve fotoğraf makinesinin temizliğini yapma yeterlilikleri kazandırılacaktır.

1. Küçük Format Fotoğraf Makineleri a.Çeşitleri b.Özellikleri c.Makine Bölümleri 2. 35 mm'lik Film Kullanan Makineler a.Çeşitleri b.Özellikleri c.Makine Bölümleri 3.Orta Format Film Kullanan Makineler a.Çeşitleri b.Özellikleri c.Makine Bölümleri 4.Büyük Format Film Kullanan Makineler a.Çeşitleri b.Özellikleri c.Makine Bölümleri 5.Bakaç (Vizör Sistemi) nedir? SLR fotoğraf makinelerin özellikleri TLR fotoğraf makinelerinin özellikleri Paralaks hatası Netleme sistemlerine göre fotoğraf makine çeşitleri Otomatik netleme yapan makineler Manüel netleme yapan makineler Kayıt sistemlerine göre fotoğraf makineleri Film kullanan fotoğraf makineleri Sayısal görüntü alan fotoğraf makineleri Dijital görüntü nasıl oluşur? Beyaz Ayarı nedir? Bellek nedir? Bellek çeşitleri Dijital fotoğraf makinelerinde sensör kavramı

Film boyutlarına göre fotoğraf makinelerini kullanabilir Bakaç sistemlerine göre fotoğraf makinelerini kullanabilir Netleme sistemlerine göre fotoğraf makinelerini kullanabilir Kayıt sistemlerine göre fotoğraf makinelerini kullanabilir

### BSM1051 Temel Grafik Tasarım(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrenciye, amblem tasarımı, kolaj yöntemiyle ilan tasarımı ve kurumsal kimlik tasarımı yapma yeterlilikleri kazandırılacaktır.

Yazı bloklarının ve satır uzunluklarının okunabilirliğe etkisi, Okunabilirliği etkileyen faktörler, Renk ve yazı karakterlerinin insan psikolojisine etkisi, İlan tasarımında dikkat edilecek noktalar, Resim ve yazının ilandaki önemi, Rengin ve grafiksel düzenin ilana katkısı

Değişik yazı karakterleri kullanarak ilan tasarımı yapabilir. Resim ve yazı kullanarak ilan tasarımı yapabilir. Farklı yapılarda grafik tasarımları yapabilir. Amblem tasarımı yapabilir.

### BSM1321 Mesleki Matematik(2-0-2)- 3 AKTS

Meslek için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği sağlanması

Matematik terimler ve ifadeler, dört işlem

Kümeler ve sayılar ile ilgili işlemleri mesleğinde uygular / Mesleğinde denklemler ve eşitsizlikler ile ilgili uygulamaları yapar Mesleğinde olasılık ile ilgili uygulamaları yapar Mesleğinde istatistik ile ilgili uygulamaları yapar

### BSM1611 Matbaa Malzeme Bilgisi(2-0-2)- 4 AKTS

Matbaacılıkta kullanılan kağıt, mürekkep, yapıştırıcı ve kimyasalların özelliklerinin ve türlerinin öğrenilmesi

Matbaacılıkta Kullanılan kağıt, mürekkep, yapıştırıcı ve kimyasallar

Matbaacılık tarihini açıklar. Kağıt üretimini açıklayarak kağıt türlerini sıralar. Matbaacılıkta Kullanılan malzemeler hakkında bilgi edinip sektörel ortama ayak uydurması Kağıdın optik ve fiziksel özelliklerini bilir Mürekkebin yapısını ve fiziksel özelliklerini bilir. Değişik baskı kalıplarını tanıır



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## **BSM1621 Reprodüksiyon Ve Renk Bilgisi(2-0-2)- 4 AKTS**

Bu ders ile öğrenciye film çıkışı alma, renk oluşumunu kavrama ve renk karışımlarını kavrayabilme yeterlilikleri kazandırılacaktır. 1.Matbaacılıkta Kullanılan Film Banyoları a.Çeşitleri b.İşlevleri 2.Film Banyo Makine Çeşitleri Orijinal Çeşitlerinin incelenmesi Matbaacılıkta Kullanılan Film Çeşitleri Film Pozlandırma makineleri a.Çeşitleri b.İşlevi 3.Renk, Renk skalaları, nüansları ve pigment çeşitleri/ Matbaacılık sektöründeki tüm film ve banyolarını bilir. Tramla ilgili yarımton, tram sıklığı, tram ton değeri ve tram açısı kavramlarını bilir. Renk ve renk evrenlerini bilir. Renk skalalarını tanıy ve amaca uygun kullanır. Renk oluşturma yöntemlerini bilir. Ana ve ara renklerin oluşturulmasını bilir.

## **MDB1071 Yabancı Dil (İngilizce) 1(2-0-2)- 2 AKTS**

Başlangıç seviyesindeki öğrencilere basit düzeyde dilbilgisi öğretmek  
Basit düzeyde yapılar  
Öğrenciler başlangıç seviyesinde yabancı dil becerileri kazanacaklardır.  
Öğrenciler sözcük bilgilerini geliştirebileceklerdir.  
Öğrenciler var olan dil becerilerini geliştirebileceklerdir.  
Öğrenciler hedef dilde yürütülen diyalogları anlayarak ilgili soruları yanıtlatabileceklerdir.

## **TDB1031 Türkçe 1(2-0-0)- 2 AKTS**

Türkçenin yapısı ve temel dilbilgisi özelliklerinin kavranması, okunan metinlerin gerektiği gibi anlaşılması, öğrencilerin sözcük bilgisinin genişletilmesi.  
Türkçenin tarihi ve temel kuralları, örnek edebî ve bilimsel metinlerin okunması.  
Yeryüzünde kullanılan dilleri ve Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bilebilir.  
Temel yazım kuralları ve noktalama işaretleri kullanımını edinir.  
Daha geniş bir sözcük bilgisini edinir.  
Anadiline hâkim olarak bilim ve bilgiyi daha iyi kullanabilir.  
Okuma beğenisi ve alışkanlığı edinir.

## **ATA1032 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2(2-0-0)- 2 AKTS**

1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri,başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak  
1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar  
Öğrenciler, 20. yüzyıl tarihi değerlendirmek için genel bir bakış açısı edinecektir.  
Öğrenciler, erken cumhuriyet dönemi siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.  
Öğrenciler, Demokrat Parti döneminin siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.  
Öğrenciler, 1980 sonrası siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

## **BSM1631 Ofset Baskı Sistemleri(2-2-3)- 3 AKTS**

Ofset baskı sistemlerini açıklayarak ofset baskı uygulamalarını yapacak. Ofset baskıda karşılaşılan baskı sorunlarını tanımlayarak çözüm önerilerini geliştirecek. /  
Ofset baskı sistemi, sistemin özellikleri, sistemde kullanılan malzemeler ve makineleri, baskı üretim aşamaları, ofset baskı sistemleri, baskı problemleri ve çözüm önerileri.  
Ofset baskı sistemlerini açıklar Ofset baskı sistemleri arasındaki ilişkiyi açıklar. Ofset baskı makinesini baskıya hazırlar. Ofset baskı uygulamaları yapar. 5- Ofset baskıdan kaynaklanan baskı problemlerini açıklayarak çözüm önerilerini sıralar.

## **BSM1822 Bilgisayar Destekli Grafik 1(2-2-3)- 3 AKTS**

Bu ders ile öğrenciye dizgi sistemlerinin gelişimi kavratılarak kurumsal kimlik tasarımı yapma yeterlilikleri kazandırılacaktır. 1-Yazı aileleri ve fontlar a-Antik yazı aileleri b-Gotik yazı aileleri c-Serif ve Serifli yazılar d-Serifsiz yazılar e-Daraltılmış ve genişletilmiş yazılar 2-Yazının büyüklükle ilgili özellikleri a-Majiskül yazılar b-Miniskül yazılar c-Caps ve insiyal yazılar 3.Kalın ve ince yazılar a-Yazının Espas özellikleri a.Satır arası espası 4.Paragraf bloklama çeşitleri a-Soldan blok paragraflar b-Sağdan blok paragraflar c-Ortadan blok paragraflar d-İki taraftan bloklu paragraflar 5.Yazı alanı içerisindeki yazının konumu Masa üstü yayıncılıkta kullanılan Grafik Programlarını tanıy Grafik Programları arasındaki uygulama farklılıklarını bilir Amblem, logo çalışmaları yapar Kartvizit, zarf afiş, broşür vb. çalışmalar yapar Tasarımı yapılacak ürün ile tasarımın uyumunun önemini bilir



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## **BSM1832 Serigrafi Baskı Tekniği(3-2-4)- 4 AKTS**

Bu ders ile öğrenciye, serigrafi baskı kalıbını baskı öncesi hazırlık yaparak el tezgahında baskı yapma ve farklı yüzeylere baskı yapma yeterlilikleri kazandırılacaktır

A. İpek seçimi 1. Serigrafi baskı sistemi ve uygulama alanları 2. Serigrafi baskı malzemeleri 3. İpeğin tanımı 4. Dokuma çeşitleri a. Monofilament iplikler b. Multifilament iplikler c. Naylon iplikler d. Polyester iplikler 5. İplik çapına göre ipekler 6. İplikler arası boşluk (mesh açıklığı) 7. Dokuma numarası B. Çerçeve seçimi 1. Çerçeve çeşitleri a. Ahşap çerçeveler b. Metal çerçeveler 2. Dokumanın çerçeve gerilme yöntemleri a. Manuel olarak dokumanın gerilmesi b. Makine ile dokumanın gerilmesi C. Kalıp hazırlama 1. Kalıp hazırlama yöntemleri a. Şablon ile kalıp hazırlama b. Emülsiyon sürerek kalıp hazırlama 2. Çerçeve üzerine emülsiyonun sürülmesi ve kurutulması 3. Serigrafi baskı için film çekimi a. İşin özelliğine göre uygun tram çeşidi ve değerinin seçilmesi b. Orjinalin özelliğine göre film çekilmesi/montajın hazırlanması 4. Çekilen filmin/ montajın emülsiyon sürülmüş çerçeve üzerine pozlandırılması 5. Kalıp banyo işlemlerinin yapılması 6. Kalıbın kurutulması 7. Gerekli ise kalıp üzerinde rötüş işleminin yapılması/ Serigrafi baskı kalıbı hazırlar Baskı öncesi hazırlık yapar El tezgahında baskı yapar Serigrafi baskı sistemiyle farklı yüzeylere baskı

## **MDB1072 Yabancı Dil (ingilizce) 2(2-0-2)- 2 AKTS**

Temel seviyede okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek.

Başlangıç düzeyinde okuma, okuduğunu anlama alıştırmaları: başlığı tahmin etme, metni tarayarak eksik cümleyi bulma, doğru/yanlış cümleler, özet cümlesi yazma, açık uçlu soruları cevaplandırma Temel yazma biçimleri konusunda bilgilendirici çalışmalar Kitaba ilişkin dinleme aktivitelerinde doğru/yanlış cümleleri bulma, çoktan seçmeli soruları yanıtlama, not alma alıştırmaları Dilbilgisi ve sözcük bilgisi çalışmaları

Öğrenciler çokkültürlülük bağlamında yürütülecek alıştırmalar, metinler ve diyaloglar sayesinde erek dilde başlangıç seviyesinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek.

Küresel dünyanın farklılıkları konusunda bilgi edinecek.

Öğrenciler hedef dilde kendilerini ifade edebilecek derecede dil bilgisine sahip olabilecek.

Öğrenciler gerekli okuma stratejilerini öğrenerek hedef dildeki okuma parçalarında kullanabilecekler.

## **TDB1032 Türkçe 2(2-0-0)- 2 AKTS**

Türkçeyi doğru kullanma, mesleki veya meslek dışı metinleri sorunsuz okuyabilme, başarılı sözlü ve yazılı anlatım.

Örnek edebi ve güncel metinlerin okunması... Yazılı ve sözlü anlatım.

Yeryüzünde kullanılan dilleri ve Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bilebilir.

Türk Dilini iyice özümseyerek kendini ifade edebilecek ve toplumda kabul görebilir.

Kendi anadilini daha iyi anlayıp kullanabilir.

Anadiline hâkim olarak bilim ve bilgiyi daha iyi kullanabilir.

Yazılı ve sözlü anlatımda özgüven ve yaratıcılık edinir.

## **BSM2051 Montaj Teknikleri(2-0-2)- 4 AKTS**

Bu ders ile öğrenciye, konvansiyonel yöntemle ve dijital ortamda montaj yapma yeterliliği kazandırılacaktır.

Montaj terimleri, kırma ve katlama türleri, harmanlama, harman çekim makineleri, montaj yapma yöntemleri

Montaj terimlerini açıklar Montaj yöntemlerini açıklar Montaj yapma işlem basamaklarını sıralar. Kırım ve katlama türlerini sıralayarak el ile kırım yapar. Harmanlamanın amacını açıklayarak temel düzeyde harman çekim işlemini yapar. Montaj yöntemlerinden kaynaklanan problemleri tanımlayarak olası çözüm önerileri getirir.

## **BSM2071 Bilgisayar Destekli Grafik II(2-2-3)- 3 AKTS**

Bu ders ile öğrenciye dizgi sistemlerinin gelişimi kavratılarak kurumsal kimlik tasarımı yapma yeterlilikleri kazandırılacaktır.

1. Grafik yazılımlarında kontrol araç çubuğu ve görevleri 2. Yazı özellikleri araç çubuğu ve görevleri 3. Tools araç paleti ve görevleri 4. Paragraf araç paleti ve görevleri 5. Ölçümler araç paleti ve görevleri 6. Renk araç paleti ve görevleri 7. Sayfa özellikleri araç paleti ve görevleri 8. Grafik yazılımlarında çizim araçları ve görevleri 9. Çizgi özellikleri araç çubuğu ve görevleri 10. Çizgilerle formlar oluşturma teknikleri 11.Çizgileri deforme etme ve birleştirme metotları

Grafik ve mizanpaj programları arasındaki uygulama farklılıklarını bilir. Kurumsal kimlik tasarımı yapar. Katalog tasarımı yapar. Dergi tasarımı yapar Kitap tasarımı yapar. Baskı için çıktı alırken nelere dikkat edeceğini bilir.

## **BSM2081 Bilgisayar Destekli İllüstrasyon(2-2-3)- 3 AKTS**

Ders, illüstrasyon tarihi ve teorisini, dijital illüstrasyonun önemini tanıtmayı amaçlar. Verilen projelerle, öğrencilerden günümüz medyası için kitle iletişimde kullanılmak üzere dijital illüstrasyonlar üretmeleri istenir

İllüstrasyon, illüstrasyon türleri ve uygulamaları

İllüstrasyon çeşitleri arasındaki uygulama farklılıklarını bilir. Vektörel programlar ile illüstrasyon yapabilir. Piksel ağırlıklı programlar ile illüstrasyonlar yapabilir. Çocuk kitapları için illüstrasyonlar yapabilir. Çeşitli reklam ürünleri illüstrasyonlar yapabilir. El becerisi ile illüstrasyonlar yapabilir.



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## **BSM2651 Ciltleme Teknikleri(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu ders ile öğrenciye, baskı sonrası (ciltleme) süreçlerine ilişkin her türlü aşamanın (katlama, birleştirme, kaplama vb.) yapıp süreci gösterilerek gerekli yeterlilikler kazandırılacaktır.

Ciltleme terimleri, kırma ve katlama türleri, kırma katlama makineleri, harmanlama, harman çekim makineleri, iplik ve tek dikis makineleri, el ile sert kapak taslama

Kırım ve katlama türlerini sıralayarak el ile kırım yapar Harmanlamanın amacını açıklayarak temel düzeyde harman çekim işlemini yapar Birleştirme türlerini (iplik, tel ve tutkal) açıklar. El ile formları belirlenen özellikte dikerek iç blokları hazırlar. İstenilen özelliklerde sert kapak taslağını oluşturur

## **BSM2661 Karton Ambalaj Üretimi(2-0-2)- 3 AKTS**

Ambalaj sektöründe kullanılan kesim kalıpları ve bu sektörde kullanılan diğer makinaların incelenmesi

Karton ambalaj sektöründe kullanılan makinalar, kesim kalıpları

Karton ambalajın tarihsel gelişimi açıklar. Karton ambalaj üretiminde kullanılan malzemelerini sıralar Karton Ambalaj üretimde kullanılan malzemelerin kullanım amaçlarını açıklar Kesim kalıbı hazırlama yöntemlerini açıklar. Yapıştırma işlemlerini açıklar. Karton ambalaj alanında kullanılan makineleri tanır. Ambalaj tasarımları (konstrüksiyon) yapar.

## **BSM2841 Baskı Yöntemleri 1(2-4-4)- 6 AKTS**

Ders, Özgün baskı tekniklerinin tümünün üzerinde durarak, el ve görme becerilerinin artmasını amaçlar

Derste özgü baskı sistemleri olan linol, gravür, ahşap ve taş baskı sistemlerinden örnekli çalışmalar yapılmaktadır.

Çeşitli özgün baskı sistemlerini tanır. Linol baskı yapabilir. Gravür baskı yapabilir. Ahşap baskı yapabilir.

## **BSM2672 Meslek Hesaplamaları(2-0-2)- 2 AKTS**

Basım işletmeciliğinde maliyet sistemini seçme ve maliyet hesaplamalarını yapabilme yeterliliklerinin öğrenci tarafından kazanılması.

Basım işletmeciliğinde maliyet sistemini ve maliyet hesaplamaları

Maliyet sistemlerini ve önemini açıklar Ön ve son maliyet arasındaki ilişkiyi açıklar. İşin maliyetini etkileyen faktörleri belirler. Maliyetlendirmenin işlem basamaklarını sıralar. Baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası üretiminin aşamalarını açıklar. Fire kağıt hesabını oluşturur. Belirtilen özelliklere göre maliyet hesaplamalarını yapar

## **BSM2682 İşletme Organizasyon Ve Maliyet Muhasebesi(2-0-2)- 2 AKTS**

Basım işletmelerinde üretim planlaması, kontrol ve maliyetlendirme faaliyetlerini yürütebilecek

İşletmelerin üretim planlaması, bu planların kontrolleri ve maliyetlendirme faaliyetleri

Basım işletmelerinde üretim sürecini açıklar Üretim planlaması işlem basamaklarını sıralar. Baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası üretim planlama süreçlerini açıklar. Basım işletmelerinde her türlü giderleri sınıflandırır. Maliyet ayrımlarını açıklayarak maliyet merkezi oluşmasını sağlar İşletmelerdeki stok ve stok hareketlerini açıklar

## **BSM2842 Baskı Yöntemleri 2(2-4-4)- 5 AKTS**

Ders, Özgün baskı tekniklerinin tümünün üzerinde durarak, el ve görme becerilerinin artmasını amaçlar

Derste özgü baskı sistemleri olan linol, gravür, ahşap ve taş baskı sistemlerinden örnekli çalışmalar yapılmaktadır.

Çeşitli özgün baskı sistemlerini tanır. Linol baskı yapabilir. Gravür baskı yapabilir. Ahşap baskı yapabilir.

## **BSM2852 Masa Üstü Yayıncılık(4-2-5)- 5 AKTS**

Ders, Masa üstü yayıncılığın ve teorisini, Masa üstü yayıncılığın önemini tanıtmayı amaçlar.

Derste masa üstü yayıncılığa ait tüm bilgisayar programları anlatılır ve uygulamaları yapılır, Baskı öncesi ve sonrası araç ve gereçleri ile birlikte işlemleri anlatılır. Masa üstü yayıncılıkla ilgili grafik ve örnekler gösterilir ve uygulanması istenir.

Masa üstü yayıncılık programlarını bilir. Baskı öncesi araç ve gereçleri tanır. Baskı öncesi ve sonrası işlemleri bilir. Masa üstü yayıncılığa uygun grafik ürünleri tasarlayabilir ve uygular.

## **BSM2862 Reklamcılık Bilgisi(2-0-2)- 2 AKTS**

Ders, Reklamcılık ve teorisini, Reklamcılığın önemini anlatmayı amaçlar.

Verilen teorik bilgileri verir.Reklam örnekleri ve uygulamalar gösterilerek; öğrencilerden günümüz medyası için kitle iletişiminde kullanılmak üzere reklamcılık teorileri üretmeleri istenir.

Reklamcılık teorisini bilir. Reklam kitle araçlarını kullanımını bilir. Reklam türlerini bilir. Reklam metni ve reklamcılık estetik dilini bilir.

## **BSM2872 Açık Hava Reklamcılığı(2-2-3)- 3 AKTS**

Ders, Açık hava reklamcılığının ve teorisini, açık hava reklamcılığının önemini tanıtmayı amaçlar.

Derste; açık hava reklamcılığının tarihi, kullanıldığı alanlar, örneklerle anlatılır ve çeşitli uygulamalar ve maketler yapılır.

Açık hava reklamcılığında kullanılan Grafik Programlarını tanır Açık hava reklamcılığında kullanılan araç ve gereçleri bilir. Her açık hava reklamcılığının, her alanına uygun grafik tasarım ve uygulaması yapabilir. Açık hava reklamında kullanılan materyal ve malzemeleri tanır.



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## **BAN1211 Genel İşletme(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.

İşletme Ekonomisi Biliminin Kapsamı / İşletme Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar / İşletmenin Tanımı ve Özellikleri / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletme Birlikleri / İşletme Fonksiyonları / Yönetim / Üretim / Pazarlama / İşletmenin Kuruluşu / Proje Planlama Teknikleri / CPM / PERT / Ekonomi Politikalarının İşletme Politikalarına Etkisi.

İşletmelerin Amaçları, İşlevleri, Kuruluşu Ve Büyümesi İle İlgili Genel Bilgilere Sahip Olmak İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak İşletmenin kuruluş işlemlerini yapabilmek İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak

## **BIL1102 Bilgi Ve İletişim Teknolojisi(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu ders ile bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

İnternet tarayıcılar, elektronik posta yönetimi, web sayfası tasarımı, uygulama yazılımları kullanımı

İnternet ortamında iletişim kurmak İnternet ortamında iş başvurusu yapmak Sayısal verileri düzenlemek Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak

## **BSM1762 Güzel Sanatlar(2-0-2)- 3 AKTS**

Sosyal ve entellektüel kültür seviyesine ulaşmak

Tüm Güzel Sanatlar Tarihi ve Örnekleri

Sanat ve İnsanlık Tarihinin genel kavramlarını bilir. Sanat nesnesini izleme ve algılama alışkanlığı kazanır. Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanır. Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma becerisi kazanır. Teknolojiyi takip edebilme becerisini kazanır. Sosyal ve vizyon sahibi birey olarak sosyal ve sektörel ortama ayak uydurur.

## **ELT1062 Toplam Kalite Yönetimi(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Kalite Güvence Sistemi ve Toplam Kalite Yönetimi hakkında bilgi sahibi olma. Kalite Standartlarını Uygulama. İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak.

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak Kalite Standartlarını Uygulamak Kalite Güvence Sisteminin Denetlemesini yapmak İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak

## **HAR1162 İlk Yardım(2-0-2)- 3 AKTS**

İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar ile ilgili yeterlikleri kazandırmak.

İlk yardımın temel uygulamaları Birinci ve ikinci değerlendirme Yetişkinlerde temel yaşam desteği Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım Dış ve iç kanamalar Yara ve yara çeşitleri Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri Sedyeye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma

İlkyardımın temel ilkelerini uygulamak Temel yaşam desteği sağlamak Yaralanmalarda ilkyardım uygulamak Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım uygulamak Diğer acil durumlarda ilkyardım uygulamak Hasta veya yaralıları taşımak

## **IKL9010 Meslek Etiği(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek.Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek.Meslek etiğini incelemek.

## **ISS1061 İletişim(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu derste öğrenciye kişilerarası iletişim becerileri ve teknolojinin olumlu olumsuz yanlarını göstermek amaçlanmıştır.

İletişimde insan faktörünün önemi, sağlıklı iletişim kurma yöntemleri, renklerin ve beden dilinin önemi, anlamının ve anlatabilmenin önemi.

Öğrenciler;doğru iletişim kurma tekniklerini öğrenerek kişilerarası iletişimin önündeki engelleri kaldıracak ve daha sağlıklı bir toplum olma yolunda ilerleyeceklerdir. Öğrenciler - iletişimde konuşmanın ve dinlemenin önemini anlayacaklardır -beden dili, renkler, insan psikolojisinin iletişimdeki etkilerini anlayacaklardır.. Anlamanın ve anlatabilmenin önemini kavrayarak başarılı olabilmenin sırrını





# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## **MHS1701 Girişimcilik(2-0-2)- 3 AKTS**

Girişimciliğin ekonomi yazınında ele alınışı ve kısa bir tarihçesi ile başlayan ders, bir iş fikrinin başarılı bir işe dönüşmesi sürecini baştan sona ele alır. Girişimcinin özelliklerinin incelendiği derste girişimcilik olgusunun farklı yönleri ve boyutları konusunda bir farkındalık yaratmak, girişimciliğin oluşmasına ve gelişmesine yol açan altyapı koşullarını incelemek, iş planlarının nasıl hazırlandığını öğretmek amaçlanır. Bireyin kendi girişimcilik kapasitesinin farkına vararak geliştirmesi gereken alanları tespit etmesini amaçlar.

Ders boyunca, yeni bir işletme kurmanın nasıl olduğunun ve işletme bir kere kurulduktan sonra verilecek kritik kararların ve yönetsel gereklerin kavratılması hedeflenmektedir.

Dersin sonunda öğrenci iyi bir girişimcinin nasıl olması gerektiğini, girişimcinin belli başlı kişilik özelliklerini tanımlayabilecektir. Dersin sonunda öğrenci yeni bir işletme kararını verirken bir girişimcinin nasıl hareket ettiğini değerlendirebilecektir. Dersin sonunda öğrenci girişimciliği destekleyen ve zorlayan çevresel, sektörel, ekonomik ve politik dengeleri açıklayabilecektir. Öğrencilere borç ve öz sermaye kaynakları öğretilmektedir. Başarılı girişimcilik öyküleri ile öğrencilere motivasyon sağlanması amaçlanır. Gerçek işletme ve girişimcilik örnekleri ile işletme kurabilme bilgi ve becerisinin kazandırılması

## **MKN1051 Teknolojinin Bilimsel İlkeleri(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu derste temel fizik bilgilerinin kullanılarak fizik problemlerinin yorumlanması ve çözülmesi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Birim sistemleri,Kuvvet,moment,ağırlık merkezi,hareket,iş gücü enerji,hook kanunu,elastiklik,elektrik

Kuvvet, bileşke kuvvet, moment, ağırlık merkezi konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Hareket, iş gücü enerji konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir Hook kanunu, elastiklik modülü konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Elektrik ve

## **SER1601 Araştırma Yöntem Ve Teknikleri(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Araştırma Yöntemleri Dersi ile öğrencilere; Bilimsel Araştırmalarda sıkça kullanılan terimler ve kavramlar tanıtarak, bilimsel araştırmanın türleri ve aşamaları ile ilgili bilgi ve beceri geliştirilmesi sağlanacaktır.

Araştırma yapmak Araştırma raporu hazırlamak Araştırmayı sunmak

## **SER1602 Çevre Koruma(2-0-2)- 3 AKTS**

Bu dersin amacı,çevreye karşı duyarlılığı arttırarak çevre kirliliğini önlemenin önemini anlatmaktır. Büyük ölçekli tedbirler için ülkelerin nasıl etkin ve verimli bir biçimde yardımlaşabileceği tartışılarak, etkin bir çevre koruma için kullanılacak yöntem ve metodolojiler derste açıklanacaktır. Öğrencilerin, bu dersi aldıktan sonra, çevreye karşı daha duyarlı ve bilinçli olması için temel bir kavrayış ve bilgi birikimine sahip olmaları beklenmektedir.

Hava, su, toprak kirliliği, geri dönüşüm, çevreye karşı duyarlılık, çevre koruma ilgili büyük resmi anlayarak önemini ve kritik konuları öğreneceklerdir. - çevre korumadaki temel araçları, teknikleri ve ülkelerin prensiplerini öğrenecektir. /

Doğanın ve çevrenin korunmasının insan için önemini öğretmek Türkiye'nin diğer ülkelerle doğayı korumak için işbirliğini öğrenirler Hava kirliliğini ve toprak, su kirliliğini önlemenin önemini kavrayabilirler çevre ile ilgili temel araştırmaları yürütebilir ve ilgili konferans ve dergilerde makaleler yayımlayabilirler testler yapabilirler ve elde edilen sonuçları analiz edebilir ve yorumlayabilirler teknolojinin insani, etik ve ekolojik boyutlarını dikkate alabilirler karar verme yeteneklerine sahiptirler tüm ortamlarda hem yazılı hem de sözlü olarak İngilizce iletişim kurabilirler

## **SER1603 Fotografi(2-0-2)- 3 AKTS**

Makine kullanımı, temel çekim teknikleri ve karanlık oda konusunda bilgi ve beceri kazandırmak.

Yüzey üzerinde görüntü oluşturmak, Fotoğrafta teknik ve estetik arayışlar,ışık-Pozlandırma ilişkisi,ışık kontrolü,Kontrast kontrolü.

Temel karanlık oda becerisi kazanmak Temel pozlandırma tekniklerini tanımak Temel çekim teknikleri bilgisi Farklı makine formatlarını tanımak Fotografik görüntünün temel özelliklerini tanımak

## **SER1604 İşletme Yönetimi(2-0-2)- 3 AKTS**

Öğrencilere temel işletme bilgileri ile işletmenin bölümleri ve fonksiyonları hakkında bilgi vermek.

İşletme Ekonomisi Biliminin Kapsamı / İşletme Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar / İşletmenin Tanımı, Özellikleri ve Amaçları / İşletmenin Kuruluşu / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletme Birlikleri / İşletme Fonksiyonları / Yönetim / Üretim / Pazarlama / Finansman / İnsan Kaynakları / Proje Planlama Teknikleri / CPM / PERT / İşletmenin Çevresi ve Ekonomi Politikalarının İşletme Politikalarına Etkisi.

Yönetim ve ilgili kavramları tanımlayabilme, aralarındaki ilişkileri açıklayabilme Planlama, karar verme kavramlarını anlama ve uygulayabilme Temel İşletme Bilgileri ve İşletmecilik konusunda örnek olaylar ile iş hayatına hazırlık Gerçek işletme ve girişimcilik

## **BSM1712 Yayıncılık Ve Temel İlkeleri(3-0-3)- 4 AKTS**

Yayıncılığın anlar ve temel ilkelerini kavrar.

Yayıncılığa Giriş / Yayıncılığın Tarihsel Gelişimi / Yayıncılık Kavramı / Yayıncılık ve Yayıncılık Modülleri / Yayıncılık ve yayıncılık ile ilgili yasalar / Basın Kanunu / Yayınevlerinin Amaçları, Görevleri ve İş Tanımlarının İncelenmesi, Yayınevi ile Basımevi Arasında Yaşanan Koordinasyon ve Teknik Sürecin İncelenmesi / Yayıncılık Süresince Yaşanan Problemlerin Tespiti ve Çözüm Yollarının Belirlenmesi / Web Yayıncılığın Tanıtılması

Yayıncılığın tarihsel gelişimini sıralar. Yayıncılık alanında kullanılan kavramları tanımlar/açıklar Yayıncılık alanı ile ilgili mevzuatı temel düzeyde açıklar Yayınevlerinin çalışma prosedürlerini sıralar. Yayınevlerindeki teknik çalışmaları sıralar Yayıncılık sürecinde ortaya çıkan problemleri tespit ederek çözüm yollarını geliştirir. Web yayıncılık ile ilgili temel uygulamaları sıralar.





# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## **BSM1722 Genel Ve Teknik İletişim(3-0-3)- 4 AKTS**

Sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri incelenmesi  
Sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri  
Bireysel iletişimi açıklar Bireysel iletişim kurma yöntemlerini sıralar Örgütsel iletişimi açıklar Örgütsel iletişim kurma yöntemlerini sıralar. Yazılı iletişimi açıklar Yazılı iletişim kurma yöntemlerini sıralar

## **BSM2731 Dijital Baskı Sistemleri(3-0-3)- 4 AKTS**

Dijital baskı sistemi kavratılarak, dijital baskıyı uygulanması ve basılı materyalin ürün üzerine aktarma işleminin incelenmesi  
Dijital baskı türleri, dijital baskı ve konvansiyonel baskının birleştirilmesi, talebe dayalı baskı, değişken veri esaslı baskı. Geniş ebatlı baskı.

Dijital baskı sistemlerini açıklar. Dijital baskı sistemlerin kullanım yerlerini sıralar Dijital baskı üretim basamaklarını sıralar Genel bir işe göre hangi dijital baskı sisteminin kullanılacağına karar verir Dijital baskı problemlerini tanımlayarak olası çözüm önerileri geliştirir. Değişken veri esaslı baskı süreçlerini açıklar. Değişken veri esaslı baskı işlemlerini belirlenen özelliklere göre işlem

## **BSM2741 Proje Hazırlama(3-0-3)- 4 AKTS**

Bu ders ile öğrenciye, amaca uygun fotoğraf makinesini kullanma, fotoğraf makinelerinde temel ayarlar, alan derinliği etkisi veren fotoğraflar çekme ve fotoğraf makinesinin temizliğini yapma yeterlilikleri kazandırılacaktır.

I - PROJE KONUSU BELİRLEMEK 1. Bilimsel araştırma ve proje ilişkisi 2. Proje konusunu belirlemede araştırma yapmanın önemi 3. Kaynak taraması yapma 4. Proje önerisi oluşturma 5. Proje konusunun belirlenmesi II- BİLGİ TOPLAMAK 1. Proje kaynakları b. Birincil kaynaklar - Gözlem - Anket - Mülakat - Yayınlanmamış belgeler b. İkincil kaynaklar - Web taraması - Ulusal ve uluslar arası bilimsel kaynak taraması 1, Tezler 2, Makaleler 3, Bildiriler 4, Kitaplar v.b. - Alan araştırması 2. Araştırma problemi - Proje ile ilgili mevcut durum tanımlama - Sebep-sonuç ilişkilerini ortaya koyma - Değişkenler arasındaki ilişkileri ölçme - Diğer çalışmalarla karşılaştırma - Standartlara uygunluğunu kontrol etme 3. Proje hipotezi 4. Proje ile ilgili varsayımlar III- PROJEYİ PLANLAMAK 1. Proje çalışma yöntemleri - Uygulamalı çalışmalar - Uygulanması olmayan çalışmalar 2. Evren ve örneklem/ Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma yaratıcılık becerisini kazanır. Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma becerisini elde eder. Teknolojiyi takip edebilme becerisini kazanır. Basım teknolojileriyle ilgili işlem basamaklarını bilir. Proje araştırma yöntemlerini bilir ve uygular. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının önemini kavrar.

## **BSM2752 Yönlendirilmiş Çalışma(3-0-3)- 4 AKTS**

Öğrencinin kendisini geliştirmek istediği meslek alanında araştırma yapması ve projeler geliştirmesi.

Uygulama veya Teorik Çalışmalara Yönelik Olarak Öğrenciye Eksik Kaldığı Bilginin Hızlı ve Verimli Bir Şekilde Verilmesi / Meslekle İlgili Kuruluşlardan Çağrılacak Uzman Kişilerce İlgili Kuruluşlarda Yapılan Çalışmaların Aktarılması, Teknolojik Gelişmeler ve Yeni Çalışma Alanları Hakkında Bilgi Verilmesi / Teknolojik Yeniliklerin Araştırılması ve Projelendirilmesi Çalışmaları / Belirli Araştırma Konuları Belirlenerek Öğrencileri Araştırmaya Teşvik Edici Çalışmaların Yaptırılması / Mesleki Geziler ve Sosyal Aktivitelerin Planlanması.

Matbaanın tarihsel gelişimini açıklar Matbaa da kullanılan baskı sistemlerini açıklar. Matbaa terminolojisini bilir. Sektörün çalışma şartlarını bilir. 5. Sektörde çalışabileceği görev tanımlarını bilir Matbaa teknolojisini takip eder

## **BSM2762 Mesleki Yabancı Dil(3-0-3)- 4 AKTS**

Temel mesleki kavram ve tanımları ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerini kazanması

Sektörde Kullanılan Terimlerin Kavranması / Değişik Projelerde Karşılaşılabilecek Mesleki Terimlerin Anlam ve İçeriklerinin Açıklanması / Mesleki Konularda Okuma ve Okuduğunu Anlama, Kelime Dağarcığının Geliştirilmesi / Kullanma ve Bakım Kılavuzlarının Tercüme İlkerini Uygulayabilme / Teknik Rapor, CV, Sipariş ve İş Mektubu Yazım İlkelerini Uygulayabilme / Mesleki Konularda Tercüme, Doküman Hazırlama, Basit İş Mektupları Yazma Gibi Konularda Öğrencilerin Kendilerini Geliştirebilecekleri Ödev ve Uygulamalar.Temel mesleki kavram ve tanımları ile temel mesleki dil bilgisi yeterlikleri /

Mesleki kavramların İngilizce karşılığını söyler Mesleki yabancı dil bilgisini kullanır. Konusu hakkında ingilizce terimlere hakim olur Konusu hakkında ingilizce metin hazırlar. Mesleki makale, kaynak ve dökümanları okur anlar.