



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Toptan ve Perekende Satış Bölümü Emlak ve Emlak Yönetimi Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı

1. Yarıyıl							
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E	Önkoşulu
ATA1031	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1	Diğer	2	0	0	0 2	-
BAN1211	Genel İşletme	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
BIL1051	Bilgisayar ve Ofis Programları	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
EML1011	Temel Hukuk	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
EML1101	Mesleki Matematik	Meslek Dersi	3	0	0	3 5	-
EML1121	İletişim	Meslek Dersi	2	0	0	2 4	-
MDB1071	Yabancı Dil (ingilizce) 1	Diğer	2	0	0	2 2	-
TDB1031	Türkçe 1	Diğer	2	0	0	0 2	-
TRZ1031	Genel Muhasebe	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
-	Sosyal Seçmeli 1 - 1	-	-	-	-	2	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							17
2. Yarıyıl							
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E	Önkoşulu
ATA1032	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2	Diğer	2	0	0	0 2	-
EML1001	Mesleki Staj-1	Staj Dersi	0	0	0	0 3	-
EML1102	Kadastro Ve Tapu Bilgisi	Meslek Dersi	2	2	0	3 6	-
EML1112	Harita Bilgisi	Meslek Dersi	3	0	0	3 4	-
MDB1072	Yabancı Dil (ingilizce) 2	Diğer	2	0	0	2 2	-
TDB1032	Türkçe 2	Diğer	2	0	0	0 2	-
-	Mesleki Seçimlik 1 - 1	-	-	-	-	3	-
-	Mesleki Seçimlik 1 - 2	-	-	-	-	3	-
-	Sosyal Seçmeli 1 - 2	-	-	-	-	2	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							16
3. Yarıyıl							
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E	Önkoşulu
BAN1221	İktisada Giriş	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
EML2101	Taşınmaz Değerlemesi 1	Meslek Dersi	3	0	0	3 5	-
EML2111	Emlak Paket Program Kullanımı	Meslek Dersi	3	0	0	3 5	-
EML2121	Mesleki Yabancı Dil	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
EML2131	Taşınmaz Sigortaları	Meslek Dersi	2	0	0	2 2	-
EML2171	Mimarlık Ve Bina Bilgisi	Meslek Dersi	2	0	0	2 4	-
-	Mesleki Seçimlik 2 - 1	-	-	-	-	3	-
-	Mesleki Seçimlik 2 - 2	-	-	-	-	3	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							20



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

4. Yarıyıl

Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
EML2001	Mesleki Staj-2	Staj Dersi	0	0	0	0	3	-
EML2122	Bina Yönetimi Ve Site İşletmeciliği	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
EML2132	Taşınmaz Değerlemesi 2	Meslek Dersi	3	0	0	3	4	-
EML2142	Taşınmaz Hukuku	Meslek Dersi	3	0	0	3	4	-
EML2182	Yönlendirilmiş Çalışma	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
EML2192	Emlak Pazarlama	Meslek Dersi	3	0	0	3	5	-
-	Mesleki Seçimlik 3 - 1	-	-	-	-	3	-	-
-	Mesleki Seçimlik 3 - 2	-	-	-	-	3	-	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							19	

Toptan ve Perekende Satış Bölümü

Emlak ve Emlak Yönetimi Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı Seçimlik Ders Havuzu

Emlak ve Emlak Yönetimi - Seçimlik Dersler

Yarıyıl	Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
1	BIL1102	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	BSM1762	Güzel Sanatlar	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	ELT1062	Toplam Kalite Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	HAR1162	İlk Yardım	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	IKL9010	Meslek Etiği	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MHS1701	Girişimcilik	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MKN1051	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1601	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1602	Çevre Koruma	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1603	Fotografi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1604	İşletme Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
2	EML1122	İmar Mevzuatı Ve Belediyecilik	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	4	-
2	EML1132	Emlak Finansmanı	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	4	-
2	EML1142	Sunum Teknikleri	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	4	-
2	EML1152	Şehircilik	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	4	-
3	EML2141	Emlak Bilgi Sistemi	Mesleki Seçimlik 2	3	0	0	3	4	-
3	EML2151	Emlak Geliştirme Ve Arsa Üretimi	Mesleki Seçimlik 2	3	0	0	3	4	-
3	EML2161	Yapı Ve Arazi Ölçmeleri 1	Mesleki Seçimlik 2	3	0	0	3	4	-
4	EML2152	İnsan Kaynakları Yönetimi	Mesleki Seçimlik 3	3	0	0	3	4	-
4	EML2162	Emlak Komisyonculuğu Teknikleri	Mesleki Seçimlik 3	3	0	0	3	4	-
4	EML2172	Yapı Ve Arazi Ölçmeleri 2	Mesleki Seçimlik 3	3	0	0	3	4	-



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Toptan ve Perekende Satış Bölümü Emlak ve Emlak Yönetimi Programı Ders İçerikleri (Dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları)

ATA1031 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1(2-0-0)- 2 AKTS

1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bu olguların Osmanlı devletine dek uzanan arkaplanı hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri,başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak.

Osmanlı devletinin klasik çağından başlayarak 1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin başlıca siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar.

Öğrenciler, tarih araştırmalarının anlam ve yararını öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme öncesi Osmanlı tarihini genel hatlarıyla öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme sürecini Avrupa tarihi içinde görüp Osmanlı tarihi ile karşılaştırarak değerlendirebilecek.

Öğrenciler, 19. yüzyıl Osmanlı tarihini islahat çabaları bağlamında değerlendirebilecek.

Öğrenciler, günümüzü, Osmanlı İmparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti tarihiyle ilişkili olarak anlayıp değerlendirebilecek.

BAN1211 Genel İşletme(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.

İşletme Ekonomisi Biliminin Kapsamı / İşletme Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar / İşletmenin Tanımı ve Özellikleri / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletme Birlikleri / İşletme Fonksiyonları / Yönetim / Üretim / Pazarlama / İşletmenin Kuruluşu / Proje Planlama Teknikleri / CPM / PERT / Ekonomi Politikalarının İşletme Politikalarına Etkisi.

İşletmelerin Amaçları, İşlevleri, Kuruluşu Ve Büyümesi İle İlgili Genel Bilgilere Sahip Olmak İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak İşletmenin kuruluş işlemlerini yapabilmek İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak

BIL1051 Bilgisayar ve Ofis Programları(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Belgelendirme işlemleri, Elektronik Tablolama işlemleri, Fonksiyon kullanımı, Grafik kullanımı, Sunum hazırlama ve sunma.

Kelime işlemci programını kullanmak Elektronik tablolama programını kullanmak Sunu hazırlama programını kullanmak Sunum yapmak

EML1011 Temel Hukuk(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin hukukun temel prensiplerini ile hukuksal kurumlar ve terimleri bilmek, hukuksal sorunları zamanında tespit etmek, doğru ve adil çözüme yeteğini kazandırma ve geliştirmeyi amaçlanmaktadır

Hukuk Kavramı / Hukuk Sistemleri / Hukukun Dalları / Hukukun Kaynakları / Türk Yargı Sistemi ve Kuruluşları / Hukuki Olaylar, İlişkiler, İşlemler ve Haklar / Kişilik Kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Ehliyetler / Borç Kavramı, Borcun Kaynakları, Borcu Doğuran Sebepler / Borçluların Hükümleri / Borcun Sona Ermesi / Sözleşme Türleri / Eşya Kavramı, Mülkiyet Devir ve Rehin/ İcra ve İflas İşlemleri

Hukukun Temel Kavramlarını, Hukuk Sistemi, Hak Tanımı ve Türlerini Tanımak Kişiler ve Aile Hukuk Sistemini Tanımak Borç Alacak İşlemlerini Öğrenmek Eşya ve İcra İflas Hukuku İşlemlerini Öğrenmek

EML1101 Mesleki Matematik(3-0-3)- 5 AKTS

Emlak sektöründeki finans ve ticaret matematiğine ilişkin temel kavramlar verilerek; finans problemlerinin çözümleri, yorumlanması ve ticari faaliyetlerin matematiksel ifadesini anlamak ve yorumlamak.

Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, kâr hesapları, temel finansal kavramların tanıtılması, Faiz çeşitleri ve hesaplanması, İndirim ve amortisman hesapları, Maliyet-gelir , arz- talep fonksiyonları ve aralarındaki ilişkiler,Marjinal gelir ve diğer marjinal fonksiyonlar, esneklik çeşitleri ve uygulamaları.

Ticari matematik işlemlerini kavrar Karşılaştırma işlemlerini kavrar Kar ve zarar yorumu yapar Temel Finans Matematiği yasalarını öğrenir Amortisman hesaplayabilir

EML1121 İletişim(2-0-2)- 4 AKTS

Kişinin kendisini ve çevresini sorgulayarak, farkına vararak sağlıklı iletişim oluşturabilme kabiliyetini kazanması.

İletişim kavramı.İletişim çeşitleri .Sözlü iletişim.Sözsüz iletişim.Beden dili. İletişim sorunları ve çözüm yolları. sağlıklı iletişime giden yol.

iletişim kavramını anlama iletişimin öğelerini saptama iletişim şekillerini öğrenme iç iletişim kavramını anlama tek yönlü iletişimle ilgili süreci görme çift yönlü iletişimin işleyişini anlama grup iletişiminin özelliklerini öğrenme kültürlerarası iletişimi inceleme kitle iletişimi hakkında bilgi edinme sağlıklı iletişimin temel unsurlarını öğrenme iletişim türlerini öğrenme sözlü iletişimi kavrama sözsüz iletişim,beden dilini anlama yazılı iletişim uygulamalarında bulunma



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MDB1071 Yabancı Dil (İngilizce) 1(2-0-2)- 2 AKTS

Başlangıç seviyesindeki öğrencilere basit düzeyde dilbilgisi öğretmek
Basit düzeyde yapılar
Öğrenciler başlangıç seviyesinde yabancı dil becerileri kazanacaklardır.
Öğrenciler sözcük bilgilerini geliştirebileceklerdir.
Öğrenciler var olan dil becerilerini geliştirebileceklerdir.
Öğrenciler hedef dilde yürütülen diyalogları anlayarak ilgili soruları yanıtlayabileceklerdir.

TDB1031 Türkçe 1(2-0-0)- 2 AKTS

Türkçenin yapısı ve temel dilbilgisi özelliklerinin kavranması, okunan metinlerin gerektiği gibi anlaşılması, öğrencilerin sözcük bilgilerini genişletilmesi.

Türkçenin tarihi ve temel kuralları, örnek edebi ve bilimsel metinlerin okunması.
Yeryüzünde kullanılan dilleri ve Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bilebilir.
Temel yazım kuralları ve noktalama işaretleri kullanımını edinir.
Daha geniş bir sözcük bilgisi edinir.
Anadiline hâkim olarak bilim ve bilgiyi daha iyi kullanabilir.
Okuma beğenisi ve alışkanlığı edinir.

TRZ1031 Genel Muhasebe(2-0-2)- 3 AKTS

İşletmelerin finansal pozisyonunu ve performansını analiz etme ve yorumlama yetilerinin kazandırılması amacıyla, finansal tabloların hazırlanma süreci ve içeriği hakkında temel bilgilerin verilmesi ve basit monografiler yardımıyla öğrencilerin, dönem içi işlemler ile muhasebe fonksiyonunun genel işleyişi hakkında aydınlatılmalarının sağlanması ve Tek Düzen Hesap Planı'nda yer alan hesapların ve işleyişin açıklanması.

Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi / Hesap Kavramı: Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Tek Düzen Hesap Planı / Kayıt Yöntemleri, Defter Tutma ve Muhasebe Süreci / Mizan Hazırlama / Bilanço ve Gelir Tablosunu Kavrayabilme.

Muhasebe işlemlerini sınıflandırma Hesap hareketlerini etkin bir şekilde takip etme Mali tabloları hazırlama ve yorumlama Dönem içi işlemlerin muhasebe kayıtlarını gerçekleştirme

ATA1032 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2(2-0-0)- 2 AKTS

1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri, başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak

1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar

Öğrenciler, 20. yüzyıl tarihi değerlendirmek için için genel bir bakış açısı edinecektir.

Öğrenciler, erken cumhuriyet dönemi siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

Öğrenciler, Demokrat Parti döneminin siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

Öğrenciler, 1980 sonrası siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

Öğrenciler günümüzü, Cumhuriyet tarihi bağlamında değerlendirecektir.

EML1001 Mesleki Staj-1(0-0-0)- 3 AKTS

Staj dersleri öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgilerin uygulamalarını gözlemlemek, mesleki deneyimlerini arttırmak, pratik yapmak, çalışma koşulları, iş güvenliği ve iş yaşamını yerinde tanıyarak mezuniyet sonrası bilinçli kariyer planı yapmalarına yardımcı olma amacını taşımaktadır.

Öğrenciler Emlak programı ile ilgili işletmelerde 25 iş günü süreli staj yaparlar. Her öğrenci staj sonunda çalışmalarını ile ilgili staj defteri hazırlar.

Emlak Programı ile ilgili teorik bilgileri uygulamalarla birleştirir Emlak pazarının özelliklerini analiz edebilir Emlak pazarının yapı ve işleyişini ve pazardaki temel pazarlama işlevlerini açıklayabilir Pazardaki tüketici davranışlarını ve satış tekniklerini açıklayabilir

EML1102 Kadastro Ve Tapu Bilgisi(2-2-3)- 6 AKTS

Kadastro ve tapu ile ilgili temel kavramları vermek

Giriş, tarihçe ve tanımlar, tapulama ve çeşitleri, tapulandırma işlemlerindeki adımlar, Türkiye' de harita işleri ve kadastro tarihsel gelişimi, Türkiye' de kadastral çalışmalar, kadastral alım yöntemleri, kadastro hataları ve düzeltme yolları, yeraltı tesisleri kadastro, kadastroda çağdaş gelişmeler, kadastroyun yeniden düzenlenmesi, kadastro sorunları, kadastroda fotogrametri yöntemi ve STK Haritaları alımı, Kamulaştırma, ulusallaştırma, devletleştirme, Toprak edinilmesinde kamulaştırmanın yeri, kamulaştırma yöntemi.

Kadastroda yapılan işlemleri analiz etmek Tapuda yapılan işlemleri analiz etmek Emlak ve emlak yönetiminde Kadastro ve tapu işlemlerinin önemini kavramak Kadastro ve tapu bilgisi kavramlarını ifade edebilmek Tapu sicil kavramını anlamak



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

EML1112 Harita Bilgisi(3-0-3)- 4 AKTS

Haritaları tanıtmak, harita çizim yöntemleri hakkında bilgi vermek ve harita okumayı öğretmek.

Harita, plan ve kroki tanımları, haritanın tarihçesi, haritaya olan gereksinim, haritaların sınıflandırılması, haritalarda yer alan bilgiler, ölçek kavramları, ölçekli çizim, harita çizim yöntem ve araçları, elle harita ve plan çizimi, koordinat kavramı, ortogonal ve kutupsal yöntemler ile yapılan ölçülerin çizimi, yükseklik eğrilerinin çizimi, haritalardan yararlanma ve harita kullanımı, genel amaçlı çizim programları, harita programları ve bilgisayar destekli bir çizim programının tanıtımı.

Haritalar hakkında temel bilgiyi edinir. Farklı tür ve ölçekteki haritaları yakından tanır. Harita çizim araç ve gereçlerini kullanmasını öğrenir. Haritaları okur ve kullanır. Çizim programları ve bunların kullanımı hakkında bilgi edinir

MDB1072 Yabancı Dil (ingilizce) 2(2-0-2)- 2 AKTS

Temel seviyede okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek.

Başlangıç düzeyinde okuma, okuduğunu anlama alıştırmaları: başlığı tahmin etme, metni tarayarak eksik cümleyi bulma, doğru-yanlış cümleler, özet cümlesi yazma, açık uçlu soruları cevaplandırma Temel yazma biçimleri konusunda bilgilendirici çalışmalar Kitaba ilişkin dinleme aktivitelerinde doğru/yanlış cümleleri bulma, çoktan seçmeli soruları yanıtlama, not alma alıştırmaları Dilbilgisi ve sözcük bilgisi çalışmaları

Öğrenciler çokkültürlülük bağlamında yürütülecek alıştırmalar, metinler ve diyaloglar sayesinde erek dilde başlangıç seviyesinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek.

Küresel dünyanın farklılıkları konusunda bilgi edinecek.

Öğrenciler hedef dilde kendilerini ifade edebilecek derecede dil bilgisine sahip olabilecek.

Öğrenciler gerekli okuma stratejilerini öğrenerek hedef dildeki okuma parçalarında kullanabilecekler.

TDB1032 Türkçe 2(2-0-0)- 2 AKTS

Türkçeyi doğru kullanma, mesleki veya meslek dışı metinleri sorunsuz okuyabilme, başarılı sözlü ve yazılı anlatım.

Örnek edebi ve güncel metinlerin okunması... Yazılı ve sözlü anlatım.

Yeryüzünde kullanılan dilleri ve Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bilebilir.

Türk Dilini iyice özümseyerek kendini ifade edebilecek ve toplumda kabul görebilir.

Kendi anadilini daha iyi anlayıp kullanabilir.

Anadiline hâkim olarak bilim ve bilgiyi daha iyi kullanabilir.

Yazılı ve sözlü anlatımda özgüven ve yaratıcılık edinir.

BAN1221 İktisada Giriş(2-0-2)- 3 AKTS

Temel İktisadi Kavramların ve Kuramların Mikro Ekonomik Bir Bakış Açısı İçinde Kavratılması

Temel Kavramlar, Marjinal Analiz, Piyasa Türleri, Gelir ve Maliyet Analizleri, Piyasaların Yapısı ve Analizi

Temel Kavramların Öğrenilmesi Fiyat Teorisi Çerçevesinde Piyasa ve Firma Dengesine Dair Analizlerde Yetkinlik Kazanılması Kaynak Tahsisi Açısından Faktör Piyasalarının İncelenmesi Temel Ekonomik Karar Alma Sürecinin Dinamiklerinin Analiz Edilmesi

EML2101 Taşınmaz Değerlemesi 1(3-0-3)- 5 AKTS

Taşınmaz değerlendirme ile ilgili temel kavramları vermek.

Amaç, Kapsam ve Tanımlar, Taşınmaz değerlemesine ilişkin görüşler, Kentsel ve kırsal alanlarda taşınmaz değerlendirme, Kentsel ve kırsal alanlarda taşınmaz değerlendirme, Değerlemenin önemi ve yasalarımızdaki yeri, Değerlemenin önemi ve yasalarımızdaki yeri, Değer kavramı,değerleme yöntemleri ve değer etmen ilişkileri Değer kavramı,değerleme yöntemleri ve değer etmen ilişkileri, Değer kavramı,değerleme yöntemleri ve değer etmen ilişkileri, Stokastik yöntemler ve taşınmaz değerlendirme, Stokastik yöntemler ve taşınmaz değerlendirme, Genel değerlendirme.

taşınmaz değerlemesinin amacını kavramak taşınmaz değerlendirme yöntemi kavramak taşınmaz değerlendirme aşamalarını irdelemek Yeni değerlendirme tekniklerini öğrenmek Bazı ulusal ve uluslararası taşınmaz değerlendirme kuruluşlarını tanımak

EML2111 Emlak Paket Program Kullanımı(3-0-3)- 5 AKTS

Öğrencinin, teknolojiyi kullanarak ihtiyaç duyulan bilgiye güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmesini sağlayarak Emlakçılık sektöründeki yazılım paketlerini kullanmayı öğretmek.

Dersin tanıtımı, yerli Emlakçılık sektöründe kullanılan paket programların tanıtılması, yazılım kurulumu ve çalıştırılması, emlak kaydı ekleme, talep kaydı, kasa işlemleri, sözleşmeler, kişi kayıtlarının girilmesi, rapor işlemleri, bina, büro, arsa kaydı,önceki kişi kayıtlarına ulaşma ve istenilen kritere göre listeleme.

Emlak yazılım paketlerini kullanabilir Portföydeki emlak çeşitlerini takip edebilir Emlak ile ilgili detay bilgilere kolay ve hızlı ulaşabilir Raporlama yapabilir Sorgulama yapabilir



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

EML2121 Mesleki Yabancı Dil(2-0-2)- 3 AKTS

İlgili mesleki temel kavramları İngilizce öğretmek.

Sektörde Kullanılan Terimlerin Kavranması, Değişik Projelerde Karşılaşılabilecek Mesleki Terimlerin Anlam ve İçeriklerinin Açıklanması, Mesleki Konularda Okuma ve Okuduğunu Anlama, Kelime Dağarcığının Geliştirilmesi, Kullanma ve Bakım Kılavuzlarının Tercüme İlkerini Uygulayabilme, Teknik Rapor, CV, Sipariş ve İş Mektubu Yazım İlkelerini Uygulayabilme, Mesleki Konularda Tercüme, Doküman Hazırlama, Basit İş Mektupları Yazma, Mesleki Konularda Öğrencilerin Kendilerini Geliştirebilecekleri Ödev ve Uygulamalar, Mesleki İngilizce terimlerini öğrenmek İngilizce yapılan mesleki konuşma ve tartışmalara katılma ve anlayabilme İngilizce okuduğunu anlayabilme, basit düküman hazırlama ve basit iş mektupları yazabilme.

EML2131 Taşınmaz Sigortaları(2-0-2)- 2 AKTS

öğrenciye taşınmaz sigortaları ve uygulamaları hakkında bilgi vermek

Sigorta Türleri-Rizikolar-Teminatlar-Limitler-İstisnalar

sigorta kavramını öğrenme sigorta türleri emlak sigorta gerekliliği yöntemler uygulamalar

EML2171 Mimarlık Ve Bina Bilgisi(2-0-2)- 4 AKTS

Mimarlık ve Bina İle İlgili Temel Kavramları vermek.

İnsan, İşlev, Ölçü ve Biçim Arasındaki İlişkiler; Mimarlıkta Kullanılan Kavramlar; İnsan Boyutları, Statik ve Dinamik Kullanıcı Gereksinimleri; Planlama ve Tasarım İlişkileri; İnsan-Çevre, İnsan-Mekan, İnsan-Eşya İlişkileri, Genel Eylemlere Bağlı İşlevsel İlişkiler; Konut, Öğretim, Sağlık, Turizm Yapıları; Mekanlardaki Fonksiyon Şemaları; Tasarımı Etkileyen Fiziksel ve Geleneksel Unsurlar; Konuttaki Esas İşlevler;

Yapı ile ilgili temel mesleki kavramları öğrenmek Mimarlık ile ilgili temel kavramları öğrenmek Bina, bina türleri, yapım sistemleri öğrenmek

EML2001 Mesleki Staj-2(0-0-0)- 3 AKTS

Staj dersleri öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgilerin uygulamalarını gözlemlemek, mesleki deneyimlerini arttırmak, pratik yapmak, çalışma koşulları, iş güvenliği ve iş yaşamını yerinde tanıyarak mezuniyet sonrası bilinçli kariyer planı yapmalarına yardımcı olma amacını taşımaktadır.

Öğrenciler Emlak programı ile ilgili işletmelerde 25 iş günü süreli staj yaparlar. Her öğrenci staj sonunda çalışmaları ile ilgili staj defteri hazırlar.

Emlak Programı ile ilgili teorik bilgileri uygulamalarla birleştirir Emlak pazarının özelliklerini analiz edebilir Emlak pazarının yapı ve işleyişini ve pazardaki temel pazarlama işlevlerini açıklayabilir Pazardaki tüketici davranışlarını ve satış tekniklerini açıklayabilir

EML2122 Bina Yönetimi Ve Site İşletmeciliği(2-0-2)- 3 AKTS

Öğrenciye apartman ve site yönetimi konularında yeterli bilgi sağlamak

yönetici-yönetim kurulu oluşturma süreci yönetim birimleri apartman ve site yöneticisinin görevleri apartman ve sitede yapılacak işler olası sorunlar bina ve site görevlileri bir binanın bölümleri siteyi oluşturan bölümler

Bina ve Siteler ile ilgili kavramları ve yasaları öğrenir. Bina ve sitelerin yönetim organlarını öğrenir Bina ve sitelerde yapılan işleri öğrenir Binalarda kullanılan akıllı sistemleri açıklayabilir. Bina ve Site Yönetiminin dayandığı yasaları açıklayabilir

EML2132 Taşınmaz Değerlemesi 2(3-0-3)- 4 AKTS

Kamulaştırma ile ilgili kavramları ve taşınmaz değerlendirme ile kamulaştırma arasındaki ilişkileri öğretmek.

Kamulaştırmanın tanımı, amacı ve kapsamı, kamulaştırmanın oluşturulması ve koşulları, Kamu yararı kararını veren ve onaylayan merciler, kamulaştırma bedeli, Kıymet takdiri komisyonları, Kıymet takdiri esasları/Kısmen kamulaştırma/Değer belirleme ve bilirkişi komisyonları, kamulaştırma ve taşınmaz değerlendirme örnekleri.

Emlak ve Emlak Yönetimi Programında Kamulaştırma Tekniğinin yerini anlamak Devletleştirme, Millileştirme ve özelleştirme hakkında bilgi sahibi olmak Taşınmaz Değerlemesinde kamulaştırma sürecinin yerini anlamak Kamulaştırma işleminin aşamalarını öğrenmek Taşınmaz değerlendirme ve kamulaştırma arasındaki ilişkileri öğrenmek

EML2142 Taşınmaz Hukuku(3-0-3)- 4 AKTS

Bu ders ile taşınmaz hukuk mevzuatı ile ilgili temel bilgileri vermek; taşınmaz hukukunu oluşturan ilkeleri analiz etmek, taşınmaz hukukunu oluşturan kavramları analiz etmek, Emlak ve Emlak Yönetimi İle ilgili diğer temel mevzuatı uygulamak yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Hukukun Konusu, Genel Kavramlar/ Eşya ve Ayni Hak Kavramı, Zilyetlik, Mülkiyet/ Taşınmaz Mülkiyeti, Taşınmaz Mülkiyetinin Konusu/ Taşınmaz Mülkiyetinin Kısıntıları/ Taşınmaz Mülkiyetinin Kaybı/ İrtifak Hakları/ Taşınmaz Yükümü Hakları, Rehin Hakları/ Tapu Kütüğü ve Uygulaması/ Kadastro Hukuku Bilgileri

Mevzuat metinleri ve yargı kararlarını hukuk metodolojisinin sağladığı yöntemlerle inceleyebilme, yorumlayabilme, değerlendirebilme



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

EML2182 Yönlendirilmiş Çalışma(2-0-2)- 3 AKTS

Ders bitiminde öğrenciler seçecekleri sosyal toplum içerikli bir konuda araştırma yapmayı, kaynaklara ulaşmayı ve kaynaklardan elde edeceği bilgileri bilimsel yazım kurallarıyla rapor haline getirmeyi ve etkin biçimde sunuş yapmayı öğrenmiş olacaklardır. Seçilen belli bir konuda kütüphanelerden ve internet kaynaklarından araştırma yapılması, bilimsel yazım kuralları çerçevesinde rapor yazılması ve sunulması.

Araştırma ve araştırma tekniklerini öğrenme Ekip çalışması yapabilme Kaynak araştırması yapabilme Belli bir konu hakkında rapor yazabilme Yazılı ve sözlü sunum yapabilme

EML2192 Emlak Pazarlama(3-0-3)- 5 AKTS

Bu dersin amacı, emlak pazarlama ile ilgili teorik ve uygulamalı konuları tanıtmaktır. Gayrimenkullerin ve gayrimenkul projelerinin pazarlama sistemlerinin incelenmesi, kullanılan pazarlama sistemlerinin nasıl daha etkin ve verimli duruma getirileceği tartışılarak, bu tür çözüm ve sistemlerinin geliştirilmesi için kullanılacak yöntem ve metodolojiler derste açıklanacaktır. Öğrencilerin, bu dersi aldıktan sonra, emlak sektörü, sektör öğeleri, düzenleyicileri, enstrümanları gibi çekirdek konularda temel bir kavrayış ve bilgi birikimine sahip olmaları beklenmektedir.

Emlak danışmanının tanımı ve özellikleri ile görevleri, müşteri çeşitleri, Gayrimenkul portföy yönetimi ve uygulaması, gayrimenkul pazarı ve yatırımlarının özellikleri, sözleşmeler, pazarlama teknikleri, proje analiz ve uygulaması.

Danışman tanımı ve özellikleri Danışmanın görevleri Müşteri çeşitleri Gayrimenkul portföy yönetimi Gayrimenkul portföyü oluşturma ile ilgili uygulama örneği Gayrimenkul pazarının ve yatırımlarının özellikleri Gayrimenkul yatırımlarının avantajları ve riskleri Konut alım rehberi Arsa yatırım rehberi Gayrimenkul aracılık işlemlerinde kullanılan sözleşmeler Pazarlama teknikleri, SWOT (AFET) analizi Özel proje analiz ve uygulaması

BIL1102 Bilgi Ve İletişim Teknolojisi(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

İnternet tarayıcılar, elektronik posta yönetimi, web sayfası tasarımı, uygulama yazılımları kullanımı

İnternet ortamında iletişim kurmak İnternet ortamında iş başvurusu yapmak Sayısal verileri düzenlemek Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak

BSM1762 Güzel Sanatlar(2-0-2)- 3 AKTS

Sosyal ve entellektüel kültür seviyesine ulaşmak

Tüm Güzel Sanatlar Tarihi ve Örnekleri

Sanat ve İnsanlık Tarihinin genel kavramlarını bilir. Sanat nesnesini izleme ve algılama alışkanlığı kazanır. Bağımsız davranma, insiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanır. Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma becerisi kazanır. Teknolojiyi takip edebilme becerisini kazanır. Sosyal ve vizyon sahibi birey olarak sosyal ve sektörel ortama ayak uydurur.

ELT1062 Toplam Kalite Yönetimi(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Kalite Güvence Sistemi ve Toplam Kalite Yönetimi hakkında bilgi sahibi olma. Kalite Standartlarını Uygulama. İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak.

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak Kalite Standartlarını Uygulamak Kalite Güvence Sisteminin Denetlemesini yapmak İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak

HAR1162 İlk Yardım(2-0-2)- 3 AKTS

İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar ile ilgili yeterlikleri kazandırmak.

İlk yardımın temel uygulamaları Birinci ve ikinci değerlendirme Yetişkinlerde temel yaşam desteği Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım Dış ve iç kanamalar Yara ve yara çeşitleri Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri Sedyeye oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma

İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak Temel yaşam desteği sağlamak Yaralanmalarda ilkyardım uygulamak Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım uygulamak Diğer acil durumlarda ilkyardım uygulamak Hasta veya yaralıları taşımak

IKL9010 Meslek Etiği(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek.Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek.Meslek etiğini incelemek.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MHS1701 Girişimcilik(2-0-2)- 3 AKTS

Girişimciliğin ekonomi yazınında ele alınışı ve kısa bir tarihçesi ile başlayan ders, bir iş fikrinin başarılı bir işe dönüşmesi sürecini baştan sona ele alır. Girişimcinin özelliklerinin incelendiği derste girişimcilik olgusunun farklı yönleri ve boyutları konusunda bir farkındalık yaratmak, girişimciliğin oluşmasına ve gelişmesine yol açan altyapı koşullarını incelemek, iş planlarının nasıl hazırlandığını öğretmek amaçlanır. Bireyin kendi girişimcilik kapasitesinin farkına vararak geliştirmesi gereken alanları tespit etmesini amaçlar.

Ders boyunca, yeni bir işletme kurmanın nasıl olduğunun ve işletme bir kere kurulduktan sonra verilecek kritik kararların ve yönetsel gereklerin kavratılması hedeflenmektedir.

Dersin sonunda öğrenci iyi bir girişimcinin nasıl olması gerektiğini, girişimcinin belli başlı kişilik özelliklerini tanımlayabilecektir. Dersin sonunda öğrenci yeni bir işletme kararını verirken bir girişimcinin nasıl hareket ettiğini değerlendirebilecektir. Dersin sonunda öğrenci girişimciliği destekleyen ve zorlayan çevresel, sektörel, ekonomik ve politik dengeleri açıklayabilecektir. Öğrencilere borç ve öz sermaye kaynakları öğretilmektedir. Başarılı girişimcilik öyküleri ile öğrencilere motivasyon sağlanması amaçlanır. Gerçek işletme ve girişimcilik örnekleri ile işletme kurabilme bilgi ve becerisinin kazandırılması

MKN1051 Teknolojinin Bilimsel İlkeleri(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste temel fizik bilgilerinin kullanılarak fizik problemlerinin yorumlanması ve çözülmesi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Birim sistemleri, Kuvvet, moment, ağırlık merkezi, hareket, iş gücü enerji, hook kanunu, elastiklik, elektrik

Kuvvet, bileşke kuvvet, moment, ağırlık merkezi konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Hareket, iş gücü enerji konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir Hook kanunu, elastiklik modülü konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Elektrik ve konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir.

SER1601 Araştırma Yöntem Ve Teknikleri(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste öğrenciyi; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Araştırma Yöntemleri Dersi ile öğrencilere; Bilimsel Araştırmalarda sıkça kullanılan terimler ve kavramlar tanımlanarak, bilimsel araştırmanın türleri ve aşamaları ile ilgili bilgi ve beceri geliştirilmesi sağlanacaktır.

Araştırma yapmak Araştırma raporu hazırlamak Araştırmayı sunmak

SER1602 Çevre Koruma(2-0-2)- 3 AKTS

Bu dersin amacı, çevreye karşı duyarlılığı arttırarak çevre kirliliğini önlemenin önemini anlatmaktır. Büyük ölçekli tedbirler için ülkelerin nasıl etkin ve verimli bir biçimde yardımlaşabileceği tartışılarak, etkin bir çevre koruma için kullanılacak yöntem ve metodolojiler derste açıklanacaktır. Öğrencilerin, bu dersti aldıktan sonra, çevreye karşı daha duyarlı ve bilinçli olması için temel bir kavrayış ve bilgi birikimine sahip olmaları beklenmektedir.

Hava, su, toprak kirliliği, geri dönüşüm, çevreye karşı duyarlılık, çevre koruma ilgili büyük resmi anlayarak önemini ve kritik konuları öğreneceklerdir. - çevre korumadaki temel araçları, teknikleri ve ülkelerin prensiplerini öğrenecektir. /

Doğanın ve çevrenin korunmasının insan için önemini öğretmek Türkiye'nin diğer ülkelerle doğayı korumak için işbirliğini öğrenirler Hava kirliliğini ve toprak, su kirliliğini önlemenin önemini kavrayabilirler çevre ile ilgili temel araştırmaları yürütebilir ve ilgili konferans ve dergilerde makaleler yayımlayabilirler testler yapabilirler ve elde edilen sonuçları analiz edebilir ve yorumlayabilirler teknolojinin insani, etik ve ekolojik boyutlarını dikkate alabilirler karar verme yeteneklerine sahiptirler tüm ortamlarda hem yazılı hem de sözlü olarak İngilizce iletişim kurabilirler

SER1603 Fotografi(2-0-2)- 3 AKTS

Makine kullanımı, temel çekim teknikleri ve karanlık oda konusunda bilgi ve beceri kazandırmak.

Yüzey üzerinde görüntü oluşturmak, Fotoğrafta teknik ve estetik arayışlar, Işık-Pozlandırma ilişkisi, Işık kontrolü, Kontrast kontrolü.

Temel karanlık oda becerisi kazanmak Temel pozlandırma tekniklerini tanımak Temel çekim teknikleri bilgisi Farklı makine formatlarını tanımak Fotografik görüntünün temel özelliklerini tanımak

SER1604 İşletme Yönetimi(2-0-2)- 3 AKTS

Öğrencilere temel işletme bilgileri ile işletmenin bölümleri ve fonksiyonları hakkında bilgi vermek.

İşletme Ekonomisi Biliminin Kapsamı / İşletme Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar / İşletmenin Tanımı, Özellikleri ve Amaçları / İşletmenin Kuruluşu / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletme Birlikleri / İşletme Fonksiyonları / Yönetim / Üretim / Pazarlama / Finansman / İnsan Kaynakları / Proje Planlama Teknikleri / CPM / PERT / İşletmenin Çevresi ve Ekonomi Politikalarının İşletme Politikalarına Etkisi.

Yönetim ve ilgili kavramları tanımlayabilme, aralarındaki ilişkileri açıklayabilme Planlama, karar verme kavramlarını anlama ve uygulayabilme Temel İşletme Bilgileri ve İşletmecilik konusunda örnek olaylar ile iş hayatına hazırlık Gerçek işletme ve girişimcilik örnekleri ile işletme kurabilme bilgi ve becerisinin kazandırılması



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

EML1122 İmar Mevzuatı Ve Belediyecilik(3-0-3)- 4 AKTS

İmar Mevzuatı ve belediyecilik ile ilgili temel kavramları vermek.

İmar mevzuatı Giriş, Tarihçe ve Tanımlar İmar planları ile ilgili esaslar. İmar planlarının hazırlanması ve yürürlüğe konması. İfraz ve tevhid işlemleri, arsa ve arazi düzenlemesi Yapı ve yapı ile ilgili esaslar. Yapı ruhsatı ve yapı ruhsat alma şartları. Yapı kullanma izin belgesi, yapı kullanma izni almamış yapılar. Hali hazır haritaların imar planlarının ve yapı projelerinin hazırlanması ve uygulanması Ruhsat ve eklerine aykırı yapılara ve ruhsatsız yapılara uygulanacak yasal işlemler Müelliflik, fenni mesuliyet, şantiye şefliği, yapı müteahhitliği ve kayıt işlemleri Otoparklar ve kamuya ayrılan sosyal donatı alanları ile ilgili uygulamalar Korunması gereken taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımlar Kültür varlıklarıyla ilgili projelerin hazırlanmasında uyulması gereken esaslar Arkeolojik doğal tarihi kentsel sit alanlarının tarifleri, dereceleri ve buradaki uygulama esasları imar kanununu analiz etmek 18.madde uygulamasını analiz etmek imar uygulamaları ve gayrimenkul ilişkilerini analiz etmek

EML1132 Emlak Finansmanı(3-0-3)- 4 AKTS

Bu dersin amacı, emlak finansmanında temel kavramları kavramak, Mortgage sistemini incelemektir.

Bir yatırım aracı olarak taşınmazın (gayrimenkulun) finansman yöntemleri ve mortgage kredilerinin incelenmesi.

Emlak finansman kaynaklarını açıklayabilir İpotekli konut finansman sistemini açıklayabilir Sermaye piyasası araçları ile gayrimenkul finansmanını açıklayabilir Emlak sektörünün genel ekonomi içindeki önemini açıklayabilecektir Yeni konut finansman sistemini açıklayabilir

EML1142 Sunum Teknikleri(3-0-3)- 4 AKTS

öğrenciye sunum tekniklerini öğretmek

sunum nedir?, sunum çeşitleri, nasıl sunum yapılmalı, sunan kişi davranışları, sunum periyodu sunum nedir? sunum materyalleri materyallerin toplanması sınıf ortamı ve sunum

EML1152 Şehircilik(3-0-3)- 4 AKTS

Şehirciliğin Emlak ve Emlak Yönetimi İle ilgisini kavramak

Amaç, Kapsam ve Tanımlar Tarihsel Gelişim, Genel Tanımlar Yerleşim, Yerleşim Süreci Eski Çağlardan Bu Yana Şehir Fiziksel Yapısının Açıklanması Temel İşlev Alanları, Yoğunluk, İmar Planları İmar Parsellerinin Oluşturulması İmar Düzeni, Ulaşım Etkileri, Merkezleşme Olguları Şehir Tipleri, Çağdaş Şehircilik Planlama Kademeleri ve Ölçekler

Şehirciliğin temel ilkelerini analiz etmek Emlak, bina ve kent ilişkisini kurmak Kent, Kentleşme, Kentsel Sorunlar vb. konuları kavramak

EML2141 Emlak Bilgi Sistemi(3-0-3)- 4 AKTS

bu dersin amacı öğrenciye emlak bilgi sistemi ile ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri tanıtmaktır.

gayrimenkul tanımı, imar hakkında bilgi, gayrimenkul ve inşaat sektörü, emlak bilgi sistemi ve uygulamaları

gayrimenkul tanımı ve mevzuattaki yeri imar ve imar planları hakkında bilgi gayrimenkul ve inşaat sektörü emlak bilgi sistemi emlak bilgi sistemi uygulamaları franchising gayrimenkul yatırım ortaklıkları gayrimenkul finansman ve mortgage sistemi finansal kiralama-leasing gayrimenkul değerlendirme ve yöntemleri

EML2151 Emlak Geliştirme Ve Arsa Üretimi(3-0-3)- 4 AKTS

Emlak geliştirme ve arsa üretimi ile ilgili temel kavramları vermek

Amaç, kapsam, ve tanımlar, araziden arsaya geçiş süreci, klasik ve modern emlak geliştirme uygulamaları, ayırma, birleştirme, sınır düzeltme, yola terk ve yoldan ayırma, toplu konut idaresi ve benzeri kurumların uygulamaları.

Taşınmaz çeşitlerini ifade edebilme Arazi kavramını açıklayabilme ve arsa kavramını ifade edebilme Arazilerin arsaya dönüşüm aşamalarını açıklayabilme Binaların özelliklerini ve çeşitlerini açıklayabilme Türkiye'deki Konut ve Arsa üretimi ile ilgili kurum vne kuruluşları tanımlayabilme

EML2161 Yapı Ve Arazi Ölçmeleri 1(3-0-3)- 4 AKTS

Temel ölçme araç ve gereçlerini tanıtmak, ölçmelerin, hesaplamaların ve çizimlerin nasıl yapıldığını göstermektir.

Yapı ve arazi tanımı, temel ölçme araç ve gereçlerinin tanıtılması ve ölçme işlemlerinin gösterilmesi ve hesaplamaların yapılması ve çizilmesi.

Ekip çalışması içinde yer alabilme Temel ölçme faaliyetlerini kavrayabilme Bilgisayar teknolojilerini kullanabilme Temel arazi ölçme aletlerini kullanabilme Arazi ölçüm sonuçlarını çizibilme



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

EML2152 İnsan Kaynakları Yönetimi(3-0-3)- 4 AKTS

öğrenciye okul sonrası nasıl işveren davranış ve seçimiyle ilgili bilgi vermek, çalışan - işveren davranışları konusunda yol göstermek. iş analizi ve insan kaynakları mülakat ve mülakat teknikleri kariyer yönetimi ve geliştirme performans yönetimi ve değerlendirmesi bu dersi alan öğrenciler; mezuniyet sonrası nasıl bir işveren seçimi ve davranışlarıyla karşılaşacağını öğrenecektir. kariyer yönetimini kriz yönetimini ve çalışan-işveren davranışlarını öğrenecekler

EML2162 Emlak Komisyonculuğu Teknikleri(3-0-3)- 4 AKTS

Emlak Komisyonculuğu kavramını açıklayabilecek Emlak komisyoncusunun hakları ve sorumluluklarını ifade edebilecek. Emlak kavramı ve çeşitlerini açıklayabilecek.

EML2172 Yapı Ve Arazi Ölçmeleri 2(3-0-3)- 4 AKTS

Uzaklık ve açı ölçme aletlerini tanıtmak, elektronikteki gelişmelerin yapı ve arazi ölçüm donanımlarına etkisini göstermek ve bu aletlerin kullanıldığı uygulamalar yapmak.

Elektronikteki gelişmelerin yapı ve arazi ölçme aletlerine etkisinin açıklanması, uzaklık, açı, yükseklik ve koordinat ölçme aletlerinin tanıtılması, Lazermetre, Elektronik uzaklık ölçer, elektronik teodolit, elektronik takeometre ve el tipi GPS cihazının kullanılması, Bu aletlerle gerçekleştirilen uygulamaların yapılması.

Arazi ölçümünde kullanılan aletleri irdelemek Elektronik ölçme aletlerini tanımlayabilme Temel ve elektronik ölçme aletleri arasındaki farkları açıklayabilme Uygulama föylerini doldurabilme Elektronik ölçme aletlerini yapıda ve arazide kullanabilme