



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı

1. Yarıyıl							
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E	Önkoşulu
ATA1031	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1	Diğer	2	0	0	0 2	-
BAN1211	Genel İşletme	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
BAN1221	İktisada Giriş	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
BAN1231	İstatistik	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
BIL1061	Bilgisayar Ofis Programları I	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
EML1011	Temel Hukuk	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
MDB1071	Yabancı Dil (ingilizce) 1	Diğer	2	0	0	2 2	-
MHS1011	Genel Muhasebe I	Meslek Dersi	2	2	0	3 6	-
TDB1031	Türkçe 1	Diğer	2	0	0	0 2	-
-	Sosyal Seçmeli 1 - 1	-	-	-	-	2 -	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							17
2. Yarıyıl							
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E	Önkoşulu
ATA1032	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2	Diğer	2	0	0	0 2	-
BAN1222	Makro İktisat	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
BIL1062	Bilgisayar Ofis Programları II	Meslek Dersi	2	0	0	2 3	-
MDB1072	Yabancı Dil (ingilizce) 2	Diğer	2	0	0	2 2	-
MHS1001	Mesleki Staj-1	Staj Dersi	0	0	0	0 3	-
MHS1022	Ticari Matematik	Meslek Dersi	2	0	0	2 2	-
MHS1032	Ticaret Hukuku	Meslek Dersi	2	0	0	2 2	-
MHS1102	Genel Muhasebe 2	Meslek Dersi	2	2	0	3 4	-
MHS1112	İş Etiği	Meslek Dersi	2	0	0	2 2	-
TDB1032	Türkçe 2	Diğer	2	0	0	0 2	-
-	Mesleki Seçimlik 1 - 1	-	-	-	-	2 -	-
-	Sosyal Seçmeli 1 - 2	-	-	-	-	2 -	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							19
3. Yarıyıl							
Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K E	Önkoşulu
MHS2011	Bilgisayarlı Muhasebe I	Meslek Dersi	2	2	0	3 5	-
MHS2041	Şirketler Muhasebesi	Meslek Dersi	3	0	0	3 3	-
MHS2071	Kamu Maliyesi	Meslek Dersi	2	0	0	2 2	-
MHS2111	Vergi Hukuku	Meslek Dersi	2	0	0	2 2	-
MHS2121	Maliyet Muhasebesi	Meslek Dersi	2	2	0	3 4	-
MHS2131	Mali Tablolara Analizi	Meslek Dersi	2	2	0	3 4	-
-	Mesleki Seçimlik 2 - 1	-	-	-	-	2 -	-
-	Mesleki Seçimlik 3 - 1	-	-	-	-	2 -	-
-	Mesleki Seçimlik 4 - 1	-	-	-	-	2 -	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							22



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

4. Yarıyıl

Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
BAN2314	Finansal Yönetim	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
MHS2001	Mesleki Staj-2	Staj Dersi	0	0	0	0	3	-
MHS2012	Bilgisayarlı Muhasebe II	Meslek Dersi	2	2	0	3	5	-
MHS2022	Türk Vergi Sistemi	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
MHS2062	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
MHS2092	Muhasebe Denetimi	Meslek Dersi	3	0	0	3	4	-
-	Mesleki Seçimlik 5 - 1	-	-	-	-	2	-	-
-	Mesleki Seçimlik 6 - 1	-	-	-	-	2	-	-
-	Mesleki Seçimlik 7 - 1	-	-	-	-	2	-	-
-	Mesleki Seçimlik 8 - 1	-	-	-	-	2	-	-
-	Mesleki Seçimlik 9 - 1	-	-	-	-	2	-	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							22	



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı Seçimlik Ders Havuzu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Seçimlik Dersler									
Yarıyıl	Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
1	BIL1102	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	BSM1762	Güzel Sanatlar	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	ELT1062	Toplam Kalite Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	HAR1162	İlk Yardım	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	IKL9010	Meslek Etiği	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	ISS1061	İletişim	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MHS1701	Girişimcilik	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MKN1051	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1602	Çevre Koruma	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1603	Fotografi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1604	İşletme Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
2	MHS1201	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Mesleki Seçimlik 1	2	0	0	2	2	-
2	MHS1202	İşletme Beceri Ve Grup Çalışmaları	Mesleki Seçimlik 1	2	0	0	2	2	-
3	MHS2101	Yönlendirilmiş Çalışma I	Mesleki Seçimlik 3	2	0	0	2	2	-
3	MHS2106	Mesleki İngilizce I	Mesleki Seçimlik 3	2	0	0	2	2	-
3	MHS2141	Sigorta Muhasebesi	Mesleki Seçimlik 2	2	0	0	2	4	-
3	MHS2151	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Mesleki Seçimlik 2	2	0	0	2	4	-
3	MHS2161	Muhasebe Organizasyonu	Mesleki Seçimlik 4	2	0	0	2	4	-
3	MHS2171	Muhasebe Standartları	Mesleki Seçimlik 4	2	0	0	2	4	-
4	BAN2354	Banka Muhasebesi	Mesleki Seçimlik 9	2	0	0	2	4	-
4	MHS2042	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Mesleki Seçimlik 7	2	0	0	2	2	-
4	MHS2082	İşletme Yönetimi ve Organizasyonu	Mesleki Seçimlik 6	2	0	0	2	2	-
4	MHS2103	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	Mesleki Seçimlik 8	2	0	0	2	2	-
4	MHS2162	Finansal Yatırım Araçları	Mesleki Seçimlik 8	2	0	0	2	2	-
4	MHS2172	Yönetim Muhasebesi	Mesleki Seçimlik 9	2	0	0	2	4	-
4	MHS2201	Yönlendirilmiş Çalışma II	Mesleki Seçimlik 5	2	0	0	2	2	-
4	MHS2205	Finansal Risk Yönetimi ve Muhasebesi	Mesleki Seçimlik 7	2	0	0	2	2	-
4	MHS2207	Yatırım Analizi	Mesleki Seçimlik 6	2	0	0	2	2	-
4	MHS2209	Mesleki İngilizce II	Mesleki Seçimlik 5	2	0	0	2	2	-

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ders İçerikleri (Dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları)

ATA1031 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1(2-0-0)- 2 AKTS

1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bu olguların Osmanlı devletine dek uzanan arkaplanı hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri,başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak.

Osmanlı devletinin klasik çağından başlayarak 1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin başlıca siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar.

Öğrenciler, tarih araştırmalarının anlam ve yararını öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme öncesi Osmanlı tarihini genel hatlarıyla öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme sürecini Avrupa tarihi içinde görüp Osmanlı tarihi ile karşılaştırarak değerlendirebilecek.

Öğrenciler, 19. yüzyıl Osmanlı tarihini ıslahat çabaları bağlamında değerlendirebilecek.

Öğrenciler, günümüzü, Osmanlı İmparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti tarihiyle ilişkili olarak anlayıp değerlendirebilecek.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BAN1211 Genel İşletme(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.

İşletme Ekonomisi Biliminin Kapsamı / İşletme Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar / İşletmenin Tanımı ve Özellikleri / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletme Birlikleri / İşletme Fonksiyonları / Yönetim / Üretim / Pazarlama / İşletmenin Kuruluşu / Proje Planlama Teknikleri / CPM / PERT / Ekonomi Politikalarının İşletme Politikalarına Etkisi.

İşletmelerin Amaçları, İşlevleri, Kuruluşu Ve Büyümesi İle İlgili Genel Bilgilere Sahip Olmak İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak İşletmenin kuruluş işlemlerini yapabilmek İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak

BAN1221 İktisada Giriş(2-0-2)- 3 AKTS

Temel İktisadi Kavramların ve Kuramların Mikro Ekonomik Bir Bakış Açısı İçinde Kavratılması

Temel Kavramlar, Marjinal Analiz, Piyasa Türleri, Gelir ve Maliyet Analizleri, Piyasaların Yapısı ve Analizi

Temel Kavramların Öğrenilmesi Fiyat Teorisi Çerçevesinde Piyasa ve Firma Dengesine Dair Analizlerde Yetkinlik Kazanılması Kaynak Tahsis Açısından Faktör Piyasalarının İncelenmesi Temel Ekonomik Karar Alma Sürecinin Dinamiklerinin Analiz Edilmesi

BAN1231 İstatistik(2-0-2)- 3 AKTS

Bankacılıkta kullanılan temel istatistik yetisi kazandırmak

Temel istatistik Kavramlar Örneklem Teknikleri Örneklem Teknikleri Değişken Türleri Ölçekleri Değişken Türleri Ölçekleri Veri Toplama Teknikleri Seriler Seriler Verilerin Analiz edilmesi Verilerin Analiz edilmesi Ortalamalar Değişkenlik Ölçüleri Dağılım şekilleri Verileri toplamak ve serilere dönüştürmek Veri sonuçlarını değerlendirmek Bankacılık ve sigortacılık alanındaki temel analizleri yapabilmek için gerekli istatistik bilgisine sahip olmak

BIL1061 Bilgisayar Ofis Programları I(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin, donanım birimlerini tanıma, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Donanım birimlerini tanıma. Belgelendirme işlemleri.

Bilgisayar Sistem Birimleri tanımak Bilgisayar Sistem Birimleri ve Çevre Birimlerini tanımak Kelime işlemci programını tanımak Kelime işlemci programını kullanmak

EML1011 Temel Hukuk(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin hukukun temel prensiplerini ile hukuksal kurumlar ve terimleri bilmek, hukuksal sorunları zamanında tespit etmek, doğru ve adil çözüme yeteğini kazandırma ve geliştirmeyi amaçlanmaktadır

Hukuk Kavramı / Hukuk Sistemleri / Hukukun Dalları / Hukukun Kaynakları / Türk Yargı Sistemi ve Kuruluşları / Hukuki Olaylar, İlişkiler, İşlemler ve Haklar / Kişilik Kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Ehliyetler / Borç Kavramı, Borcun Kaynakları, Borcu Doğuran Sebepler / Borçluların Hükümleri / Borcun Sona Ermesi / Sözleşme Türleri / Eşya Kavramı, Mülkiyet Devir ve Rehin/ İcra ve İflas İşlemleri

Hukukun Temel Kavramlarını, Hukuk Sistemi, Hak Tanımı ve Türlerini Tanımak Kişiler ve Aile Hukuk Sistemini Tanımak Borç Alacak İşlemlerini Öğrenmek Eşya ve İcra İflas Hukuku İşlemlerini Öğrenmek

MDB1071 Yabancı Dil (ingilizce) 1(2-0-2)- 2 AKTS

Başlangıç seviyesindeki öğrencilere basit düzeyde dilbilgisi öğretmek

Basit düzeyde yapılar

Öğrenciler başlangıç seviyesinde yabancı dil becerileri kazanacaklardır.

Öğrenciler sözcük bilgilerini geliştirebileceklerdir.

Öğrenciler var olan dil becerilerini geliştirebileceklerdir.

Öğrenciler hedef dilde yürütülen diyalogları anlayarak ilgili soruları yanıtlayabileceklerdir.

MHS1011 Genel Muhasebe I(2-2-3)- 6 AKTS

İşletmelerin finansal pozisyonunu ve performansını analiz etme ve yorumlama yetilerinin kazandırılması amacıyla, finansal tabloların hazırlanma süreci ve içeriği hakkında temel bilgilerin verilmesi ve basit monografiler yardımıyla öğrencilerin, dönem içi işlemler ile muhasebe fonksiyonunun genel işleyişi hakkında aydınlatılmalarının sağlanması ve Tek Düzen Hesap Planı'nda yer alan hesapların ve işleyişin açıklanması.

Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi / Hesap Kavramı: Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Tek Düzen Hesap Planı / Kayıt Yöntemleri, Defter Tutma ve Muhasebe Süreci / Mizan Hazırlama / Bilanço ve Gelir Tablosunu Kavrayabilme.

Muhasebe işlemlerini sınıflandırabilme Hesap hareketlerini etkin bir şekilde takip etme Mali tabloları hazırlama ve yorumlayabilme Dönem içi işlemler için uygun muhasebe kayıtlarını gerçekleştirebilme



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TDB1031 Türkçe 1(2-0-0)- 2 AKTS

Türkçenin yapısı ve temel dilbilgisi özelliklerinin kavranması, okunan metinlerin gerektiği gibi anlaşılması, öğrencilerin sözcük varlığını genişletilmesi.

Türkçenin tarihi ve temel kuralları, örnek edebî ve bilimsel metinlerin okunması.

Yeryüzünde kullanılan dilleri ve Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bilebilir.

Temel yazım kuralları ve noktalama işaretleri kullanımını edinir.

Daha geniş bir sözcük varlığı edinir.

Anadiline hâkim olarak bilim ve bilgiyi daha iyi kullanabilir.

Okuma beğenisi ve alışkanlığı edinir.

ATA1032 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2(2-0-0)- 2 AKTS

1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri,başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak

1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar

Öğrenciler, 20. yüzyıl tarihi değerlendirmek için genel bir bakış açısı edinecektir.

Öğrenciler, erken cumhuriyet dönemi siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

Öğrenciler, Demokrat Parti döneminin siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

Öğrenciler, 1980 sonrası siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

Öğrenciler günümüzü, Cumhuriyet tarihi bağlamında değerlendirebilecektir.

BAN1222 Makro İktisat(2-0-2)- 3 AKTS

Makro Ekonomi Alanında Temel Kavramsal ve Kuramsal Yeterlilik Sağlanması

Temel Kavramlar, Temel Makro Bağlantılar, Genel Makro Model, İktisadi Düşünce Okulları.

Temel Kavramların Öğrenilmesi Genel Makro Model Çerçevesinde Temel İlişkilerin Tüm Boyutlarıyla Açıklanması İktisadi Düşünce

Okullarının Teorik ve Politik Görüşlerinin Açıklanması Başlıca Makro Ekonomik Politika Seçeneklerinin Değerlendirilmesi

BIL1062 Bilgisayar Ofis Programları II(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Elektronik Tablolama işlemleri, Fonksiyon kullanımı, Grafik kullanımı, Sunum hazırlama ve sunma.

Elektronik tablolama programını kullanmak Elektronik tablolama programını kullanarak grafik çizmek Sunu hazırlama programını

kullanmak Sunum yapmak

MDB1072 Yabancı Dil (ingilizce) 2(2-0-2)- 2 AKTS

Temel seviyede okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek.

Başlangıç düzeyinde okuma, okuduğunu anlama alıştırmaları: başlığı tahmin etme, metni tarayarak eksik cümleyi bulma, doğru/yanlış cümleler, özet cümlesi yazma, açık uçlu soruları cevaplandırma Temel yazma biçimleri konusunda bilgilendirici çalışmalar Kitaba ilişkin dinleme aktivitelerinde doğru/yanlış cümleleri bulma, çoktan seçmeli soruları yanıtlama, not alma alıştırmaları Dilbilgisi ve sözcük bilgisi çalışmaları

Öğrenciler çokkültürlülük bağlamında yürütülecek alıştırmalar, metinler ve diyaloglar sayesinde erek dilde başlangıç seviyesinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek.

Küresel dünyanın farklılıkları konusunda bilgi edinecek.

Öğrenciler hedef dilde kendilerini ifade edebilecek derecede dil bilgisine sahip olabilecek.

Öğrenciler gerekli okuma stratejilerini öğrenerek hedef dildeki okuma parçalarında kullanabilecekler.

MHS1001 Mesleki Staj-1(0-0-0)- 3 AKTS

Stajın amacı öğrencilerin teorik bilgi ve çalışmalarını muhasebe deneyimi ile güçlendirmektir. Öğrencilerin kariyerlerine yönelik kararlarını vermelerine yardımcı olacaktır.

Staj, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) bürolarında dört haftalık (20 iş günü) bir saha deneyimi kazanılmasını öngörmektedir.

Üniversite eğitiminde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. Uygulamada karşılaştığı sorunları görmek için tek başına yada takım olarak seçenekler üretebilecektir. Staj yapılan kurum veya şirkette birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir. Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi ve beceriler edinebilecektir.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MHS1022 Ticari Matematik(2-0-2)- 2 AKTS

Temel matematiksel hesaplama ve çözümlene tekniklerinin muhasebe ve finans alanlarına özgü analiz ve kararlarda ne şekilde kullanılabileceğine ilişkin öngörünün ve yetinin öğrenciye kazandırılması

Yüzde ve Binde Hesapları / Oran ve Orantı / Karışım, Bileşim ve Alaşım Hesaplamaları / Maliyet ve Satış Hesaplamaları / Faiz ve İskonto Hesaplamaları

Muhasebe ve finans alanlarına özgü özel problemlerin çözümünde en uygun matematiksel hesaplama tekniğini seçebilmek ve başarıyla uygulayabilmek Analizlerde ortaya çıkan sayısal bağlantıları doğru tespit ederek en kısa yoldan çözüme ulaşabilmek İşletme kararlarında etkin modelleme yapabilmek Sayısal ilişkileri doğru tanımlayabilmek ve amaca uygun kullanmak

MHS1032 Ticaret Hukuku(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilerin ticaret hukuku anlayışını kazanmalarını ve geliştirmelerini sağlamak.

Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme, Gerçek ve Tüzel Kişiler, Tacir, Tacir Yardımcıları, Ticaret Ünvanı, İşletme adı, Cari Hesap, Ticaret Sicili, Haksız Rekabet Marka adı, Faiz , Sorumluluk Türleri, Sözleşme Ticaret Şirketleri, Şirketlerin sınıflandırılması, Genel olarak Şirket; Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi Komandit Şirket; Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi Limited Şirketler; Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi. Anonim Şirketler; Kuruluşu, İşleyişi, Sona ermesi Kıymetli Evrak: Senet, Bono, Poliçe, Çek

Ticaret Hukukun Temel Kavramlarını Tanımak Tacir ve Tacir Sifatının Sonuçlarını Tanımak Haksız Rekabet, Ortaklıklar. Kıymetli Evrak Hukuku İşlemlerini Öğrenmek

MHS1102 Genel Muhasebe 2(2-2-3)- 4 AKTS

Bilanço hesaplarının, gelir tablosu hesaplarının, maliyet hesaplarının ve nazım hesapların işleyişine ilişkin temel çerçevenin öğrenciye aktarılması, kapsamlı monografi örnekleri yardımıyla kayıt ve raporlama süreçlerine yönelik detaylı bilginin sunulması, ara muhasebe raporlarının ve mali tabloların hazırlanma sürecinin anlatılması, dönem sonu envanter ve değerlendirme işlemleri hakkında bilgi verilmesi.

Envanter İşlemleri İle İlgili Kavramlar / Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçi Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları) / Finansal (Mali) Tabloların Düzenlenmesi / Türk Muhasebe Sistemi ve Standartları

Temel mali işlemlerin kayıt ve raporlamasını yapabilmek Mali tabloların hazırlanma sürecine ilişkin temel bilgiye hakim olma Muhasebe alt disiplinleri arasında sağlıklı geçişler yapabilmek, bağlantı kurabilme Mali tablo bilgilerini önemli işletme kararlarında kullanabilme

MHS1112 İş Etiği(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilere Etik, İş Etiği ve Muhasebe Meslek Etiği kurallarının öğretilmesi ile birlikte etik duyarlılığın kazandırılması

Kavramsal Açından Ahlak ve Etik / Etik Türleri / Etik Kuramlar İş etiği-Uygulamalı Etik Türleri / Endüstri İlişkileri Etiği / Sendikal Etik Etik Açından İnsan Kaynakları Yönetimi İlkeleri / Etik Açından İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonları / Çalışanların Eğitimi ve Geliştirilmesi, Kariyer Yönetimi / İş ve Performans Değerleme ve Ücret Yönetimi / Çalışma Yaşamında Teknoloji Kullanımı ve Etik / Muhasebecilik Mesleğinde Etik /Muhasebede Etik

Etik ve ahlaki değerlere bağlılık ve duyarlılık İş etiğinin dayandığı değerler Mesleki etik kuralları Muhasebecilik mesleğinde etik

TDB1032 Türkçe 2(2-0-0)- 2 AKTS

Türkçeyi doğru kullanma, mesleki veya meslek dışı metinleri sorunsuz okuyabilme, başarılı sözlü ve yazılı anlatım.

Örnek edebi ve güncel metinlerin okunması... Yazılı ve sözlü anlatım.

Yeryüzünde kullanılan dilleri ve Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bilebilir.

Türk Dilini iyice özümseyerek kendini ifade edebilecek ve toplumda kabul görebilir.

Kendi anadilini daha iyi anlayıp kullanabilir.

Anadiline hâkim olarak bilim ve bilgiyi daha iyi kullanabilir.

Yazılı ve sözlü anlatımda özgüven ve yaratıcılık edinir.

MHS2011 Bilgisayarlı Muhasebe I(2-2-3)- 5 AKTS

Bu ders ile öğrencinin muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında muhasebe paket programları kullanarak yapması amaçlanmaktadır.

Ticari paket programları üzerinden stok işlemleri, cari işlemler, fatura ve irsaliye işlemleri, muhasebe kayıtları, geçici ve kesin mizan düzenlenmesi, bilanço ve gelir talosu düzenlemelerine ilişkin konular. Ayrıca günün şartlarına ve yeni gelişmelere göre gerekli bilgi ve belge içerikli işlemlerle yada programların gösterilmesi

Bilgisayarlı muhasebe programlarının mantığını anlayabilmek Programını bilgisayara yükleyip kaldırabilmek . Şirket ve kullanıcı tanımlarını yapabilmek Stok, Cari, Çek ve Senet, Banka ve Kasa işlemlerini yapabilmek

MHS2041 Şirketler Muhasebesi(3-0-3)- 3 AKTS

Bu ders şahıs ve sermaye şirketlerinin kuruluş işlemlerini, sermaye artırımı ve azaltılmasını, kâr veya zararın dağıtımını, şirket tasfiyesi ve birleşmesi konularını öğretmeyi amaçlamaktadır

Şirket Kavramı ve Türleri/Şahıs Şirketleri, Özellikleri ve Muhasebe Kayıtları / Sermaye Şirketleri: Sermaye Şirketi Kurmak, Sermaye Değişikliklerini Kaydetmek, Kar Zarar Dağıtım / Kooperatifler: Kuruluş İşlemleri ve Muhasebe Kayıtları

Şirketlerin kuruluş işlemlerini yapmak Kar ve zarar dağıtımını hesaplamak Sermaye arttırımı ve azaltılması kayıtlarını yapmak Şirket Kavramı ve Türleri- Ticaret Şirketlerinin Sınıflandırılması



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MHS2071 Kamu Maliyesi(2-0-2)- 2 AKTS

DEVLETİN EKONOMİDEKİ VARLIK NEDENLERİ, AMAÇLARI VE SONUÇLARIYLA BİRLİKTE ELE ALMAK.

KAMU MALİYESİNİN KONUSU, TANIMI VE BÖLÜMLERİ KAMU- ÖZEL EKONOMİK KESİM AYRIMI KAMU EKONOMİK FAALİYETLERİNİN NEDENLERİ VE AMAÇLARI KAMU HARCAMALARI KAMU GELİR TÜRLERİ VE GENEL VERGİ TEORİSİ GENEL VERGİ TEORİSİ VERGİLERİN TASNİFİ VERGİLEME İLKELERİ YEREL YÖNETİMLER MALİYESİ DEVLET BÜTÇESİ DEVLET BÜTÇESİ MALİYE POLİTİKASI KÜRESELLEŞME VE DEVLETİN DEĞİŞEN ROLLERİ

Kamusal /kamusal olmayan mal ve hizmetlerin tanıtımı. Kamu harcama ve gelirlerinin tasnifi, Kamu harcama ve gelirlerinin ekonomiye etkilerinin incelenmesi, Kamu maliyesi politikalarının araştırılması.

MHS2111 Vergi Hukuku(2-0-2)- 2 AKTS

Vergi ve hukuka ilişkin temel kavramları öğrenme, vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yerini kavrayabilme, vergileme sürecini , vergi borcunu oluşturan ve ortadan kaldıran sebepleri açıklayabilme , bilanço kalemlerinin değerlemesini ve bilançoda yer alan amortisman tabi iktisadi kıymetlerin amortismanlarını hesaplayabilme , vergiye ilişkin suç ve cezalar ile bunlara ilişkin yargılama süreci hakkında bilgi edinme.

Vergi ve vergi hukuku kavramı , vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri Vergi hukukunun kaynakları Vergi kanunlarının yer , zaman ve anlam bakımından uygulanması, vergilendirme yetkisi Vergilendirmeye ilişkin temel kavramlar Vergi Ehliyeti, Temsil, Özel Sözleşmeler ve Yasak faaliyetler , Vergilendirme İşlemleri Vergi Borcunu Sona Erdiren Nedenler , Vergi Hukukunda Süreler Mükellefin Ödevleri Değerleme - Amortisman Vergi İdaresinin Teşkilat Yapısı , Vergi Denetim Müesseseleri , Bilgi Edinme Vergi Suç Ve Cezaları Başlıca Vergi Suç ve Cezaları Cezaların Sona Ermesi, Cezaları Azaltan Sebepler Vergi Uyuşmazlıklarının İdari Çözüm Yolları Vergi Uyuşmazlıklarının Yargı Yolu ile Çözümü

MHS2121 Maliyet Muhasebesi(2-2-3)- 4 AKTS

İşletmelerde, mal ve hizmet üretimlerinde katılan maliyetlerin tespitinin, sınıflandırmasının ve analizinin ne şekilde yapıldığı veya yapılması gerektiği hususunda gerekli bilgilerin verilmesi ve ürün maliyetinin hesaplanması noktasında mevcut teorik çerçevenin aktarılması suretiyle öğrencilerin, maliyet bilgilerinin ve raporlarının kritik yönetim kararlarında nasıl kullanıldıkları konusunda aydınlatılmaları ve birer yönetici gibi düşünebilmelerinin sağlanması

Maliyet Kavramları / Maliyetlerin Sınıflandırılması / Maliyet UNSURLARI: İlk Madde Malzeme, İşçilik ve Genel İmalat Maliyetleri / Maliyet Yerleri / Maliyetlerin Dağıtımı / Maliyet Hesaplama Sistemleri: Sipariş Maliyet Sistemi, Safha Maliyet Sistemi, Standart Maliyet Sistemi, Birleşik Maliyet Sistemi / Tek Düzen Hesap Planına Göre Muhasebeleştirme İşlemleri

Maliyetleri sınıflandırabilme Üretim sistemlerini doğru analiz ederek uygun maliyet sistemlerini tanımlayabilme Maliyet hesaplama tekniklerini doğru ve etkin uygulayabilme Maliyet bilgilerini önemli yönetim kararlarında kullanabilme

MHS2131 Mali Tablolar Analizi(2-2-3)- 4 AKTS

Öğrencilere işletmelerin mali tablolarını inceleme, hesaplama, yorumlama ve raporlar halinde sunabilme bilgisinin öğretilmesi.

İşletmelerde Finansal Yönetimin Tanımı ve Önemi. Finans Yöneticisinin Amaçları ve Görevleri. Finansal Yönetim Fonksiyonlarının Tanımı / Mali Tablo Çeşitleri – Bilanço ve Gelir Tablosu / Finansal Analizin Tanımı ve Önemi, Finansal Analiz Yöntemleri / Likidite Oranları / Mali yapı (Kaldıraç) Oranları / Faaliyet Oranları / Kârlılık Oranları / Dikey Yüzdeler ve Eğilim Yüzdeleri / Karşılaştırmalı Tablolar Yöntemi / Fon Kaynak ve Kullanım Tablosu

Öğrencilere işletmelerin mali tablolarını inceleme, hesaplama, yorumlama ve raporlar halinde sunabilme bilgisinin öğretilmesi. İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme Mali analizlerde kullanılan teknikleri uygulayabilme, yorumlayabilme Mali Tablo Çeşitleri – Mali Tabloların Belirlenen Standartlara Göre Düzenlenmesi

BAN2314 Finansal Yönetim(2-0-2)- 2 AKTS

Bu ders ile öğrencinin finansal alternatiflerin değerlendirebilmesi amaçlanmaktadır

Finansman Kavramı ve Önemi / Faiz Oranları Ve Değişkenliği / Tahvil ve Hisse Senetlerinin Değerlemesi, Risk ve Getiri Analizi / Faiz Hesaplamaları ve Paranın Zaman Değeri / Finansal Tabloların Analiz ve Yorumlanması / Finansal Planlama Kavramı, Finansal Planların Hazırlanması ve Yorumlanması / İşletme Sermayesinin Yönetimi / Sermaye Maliyeti ve Sermaye Yapısı Kararları

Finansal analiz yapabilmek Finansal planlama yapabilmek Aktif ve pasifleri yönetebilmek Alternatif yatırım araçlarını değerlendirebilmek

MHS2001 Mesleki Staj-2(0-0-0)- 3 AKTS

Stajın amacı öğrencilerin teorik bilgi ve çalışmalarını muhasebe deneyimi ile güçlendirmektir. Öğrencilerin kariyerlerine yönelik kararlarını vermelerine yardımcı olacaktır.

Staj bir şirketin muhasebe departmanlarında veya mali müşavirlik ofislerinde beş haftalık (25 iş günü) bir saha deneyimi kazanılmasını öngörmektedir.

Üniversite eğitiminde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. Uygulamada karşılaştığı sorunları görmek için tek başına yada takım olarak seçenekler üretebilecektir. Staj yapılan muhasebe departmanlarındaki organizasyon birimleri arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir. Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi ve beceriler edinebilecektir.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MHS2012 Bilgisayarlı Muhasebe II(2-2-3)- 5 AKTS

To comprehend the basic concepts in accounting (balance sheet, account, account chart etc.) and main documents used in accounting. To be able to make entries to the books kept according to basis of Operation Account Method and to prepare the results in the form of statements

Ticari paket programları üzerinden stok işlemleri, cari işlemler, fatura ve irsaliye işlemleri, muhasebe kayıtları, geçici ve kesin mizan düzenlenmesi, bilanço ve gelir talosu düzenlemelerine ilişkin konular. Ayrıca günün şartlarına ve yeni gelişmelere göre gerekli bilgi ve belge içerikli işlemlerle yada programların gösterilmesi

Muhasebe işlemlerinin ETASQL paket program kullanılarak kaydedilmesi İşletme Defteri Personel Takibi Yedeklenme

MHS2022 Türk Vergi Sistemi(2-0-2)- 2 AKTS

Türk Vergi Sistemi içinde yer alan vergiler öğretilenektir. Türk Vergi Sistemi içinde yer alan belli başlı vergilerin gerek mevzuat açısından gerekse de anlam açısından anlaşılabilir olması.

Gelir Kavramı ve Unsurları / Vergiye Tabi Gelirin Özellikleri / Gelir Vergisi Mükellefiyet Şekilleri / Gelirin Tespiti / Gelirin Beyanı, Gelir Vergisinin Ödenmesi / Kurumlar Vergisinin Konusu ve Mükellefiyetleri / Kurumlar Vergisi Matrahının Tespiti ve Ödenmesi / Harcama Üzerinden Alınan Vergiler.

Vergi beyannamelerini düzenlemek. Vergi uyumsuzluklarında çözüm yolları getirmek. Gelir ve geliri açıklayan teorileri bilir. Tam ve dar mükellefiyet hakkında bilgi sahibi olur.

MHS2062 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilere iş ve sosyal güvenlik mevzuatı kapsamında hukuki bilgilerin verilmesi

Bireysel ve Toplu İş Hukuku. Sözleşmeler, Fesihler, Çalışma Süreleri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sendikacılık ve Toplu İş Sözleşmeleri ile ilgili yasal düzenlemeler. Sosyal Güvenlik. Çalışanların Sosyal güvenlik hakkını düzenleyen yasal düzenlemeler. 5510 sayılı yasa.

İş hukuku ile ilgili temel teorik bilgiye sahip olmak Sosyal güvenlik uygulamalarıyla ilgili bilgi sahibi olmak Uygulama ve yorumlama kabiliyeti kazanmak İş ve sosyal güvenlik mevzuatı kapsamında tutulması gereken kayıtlar hakkında bilgi sahibi olmak

MHS2092 Muhasebe Denetimi(3-0-3)- 4 AKTS

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları, Genel kabul görmüş denetim standartlarını, denetim kanıtları, teknikleri, çalışma kağıtlarını, iç kontrol sisteminin önemini, varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimini ve denetim raporu, süreci ve planlamasını kavrayabilmek

Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim; Muhasebe ve Denetim İlişkisi; Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları; Denetimde Kanıt Kavramı ve Kanıt Toplama Teknikleri; Çalışma Kağıtları: Tanımı, İçeriği, Türleri, Dosyalanması; Denetim Süreci; Denetim İşinin Alınması, Planlanması ve Yürütülmesi; İç Kontrol Sistemi; Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi; Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi; Denetimde Örneklem; Denetimin Tamamlanması; Denetim Raporu

Muhasebe denetiminin genel yapısını, işleyişini ve tüm süreci kavrayarak denetim yapabilir hale gelmek Denetim ve Denetçi türleri ile Genel kabul görmüş denetim standartları Genel Denetim Planı ve Denetim Programının Hazırlanması Denetim Raporunun Düzenlenmesi

BIL1102 Bilgi Ve İletişim Teknolojisi(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

İnternet tarayıcılar, elektronik posta yönetimi, web sayfası tasarımı, uygulama yazılımları kullanımı

İnternet ortamında iletişim kurmak İnternet ortamında iş başvurusu yapmak Sayısal verileri düzenlemek Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak

BSM1762 Güzel Sanatlar(2-0-2)- 3 AKTS

Sosyal ve entellektüel kültür seviyesine ulaşmak

Tüm Güzel Sanatlar Tarihi ve Örnekleri

Sanat ve İnsanlık Tarihinin genel kavramlarını bilir. Sanat nesnesini izleme ve algılama alışkanlığı kazanır. Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanır. Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma becerisi kazanır. Teknolojiyi takip edebilme becerisini kazanır. Sosyal ve vizyon sahibi birey olarak sosyal ve sektörel ortama ayak uydurur.

ELT1062 Toplam Kalite Yönetimi(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Kalite Güvence Sistemi ve Toplam Kalite Yönetimi hakkında bilgi sahibi olma. Kalite Standartlarını Uygulama. İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak.

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak Kalite Standartlarını Uygulamak Kalite Güvence Sisteminin Denetlemesini yapmak İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

HAR1162 İlk Yardım(2-0-2)- 3 AKTS

İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar ile ilgili yeterlikleri kazandırmak.

İlk yardımın temel uygulamaları Birinci ve ikinci değerlendirme Yetişkinlerde temel yaşam desteği Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım Dış ve iç kanamalar Yara ve yara çeşitleri Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri Sedyeler oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma

İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak Temel yaşam desteği sağlamak Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak Hasta veya yaralıları taşımak

IKL9010 Meslek Etiği(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek. Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek. Meslek etiğini incelemek.

ISS1061 İletişim(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste öğrenciye kişilerarası iletişim becerileri ve teknolojinin olumlu olumsuz yanlarını göstermek amaçlanmıştır.

İletişimde insan faktörünün önemi, sağlıklı iletişim kurma yöntemleri, renklerin ve beden dilinin önemi, anlamanın ve anlatabilmenin önemi.

Öğrenciler; doğru iletişim kurma tekniklerini öğrenerek kişilerarası iletişimin önündeki engelleri kaldıracak ve daha sağlıklı bir toplum olma yolunda ilerleyeceklerdir. Öğrenciler - iletişimde konuşmanın ve dinlemenin önemini anlayacaklardır -beden dili, renkleri, insan psikolojisinin iletişimdeki etkilerini anlayacaklardır.. Anlamanın ve anlatabilmenin önemini kavrayarak başarılı olabilmenin sırrını öğreneceklerdir.

MHS1701 Girişimcilik(2-0-2)- 3 AKTS

Girişimciliğin ekonomi yazınında ele alınışı ve kısa bir tarihçesi ile başlayan ders, bir iş fikrinin başarılı bir işe dönüşmesi sürecini baştan sona ele alır. Girişimcinin özelliklerinin incelendiği derste girişimcilik olgusunun farklı yönleri ve boyutları konusunda bir farkındalık yaratmak, girişimciliğin oluşmasına ve gelişmesine yol açan altyapı koşullarını incelemek, iş planlarının nasıl hazırlandığını öğretmek amaçlanır. Bireyin kendi girişimcilik kapasitesinin farkına vararak geliştirmesi gereken alanları tespit etmesini amaçlar.

Ders boyunca, yeni bir işletme kurmanın nasıl olduğunun ve işletme bir kere kurulduktan sonra verilecek kritik kararların ve yönetsel gereklerin kavratılması hedeflenmektedir.

Dersin sonunda öğrenci iyi bir girişimcinin nasıl olması gerektiğini, girişimcinin belli başlı kişilik özelliklerini tanımlayabilecektir. Dersin sonunda öğrenci yeni bir işletme kararını verirken bir girişimcinin nasıl hareket ettiğini değerlendirebilecektir. Dersin sonunda öğrenci girişimciliği destekleyen ve zorlayan çevresel, sektörel, ekonomik ve politik dengeleri açıklayabilecektir. Öğrencilere borç ve öz sermaye kaynakları öğretilmektedir. Başarılı girişimcilik öyküleri ile öğrencilere motivasyon sağlanması amaçlanır. Gerçek işletme ve girişimcilik örnekleri ile işletme kurabilme bilgi ve becerisinin kazandırılması

MKN1051 Teknolojinin Bilimsel İlkeleri(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste temel fizik bilgilerinin kullanılarak fizik problemlerinin yorumlanması ve çözülmesi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Birim sistemleri, Kuvvet, moment, ağırlık merkezi, hareket, iş gücü, enerji, hook kanunu, elastiklik, elektrik

Kuvvet, bileşke kuvvet, moment, ağırlık merkezi konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Hareket, iş gücü, enerji konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Hook kanunu, elastiklik modülü konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Elektrik ve konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir.

SER1602 Çevre Koruma(2-0-2)- 3 AKTS

Bu dersin amacı, çevreye karşı duyarlılığı arttırarak çevre kirliliğini önlemenin önemini anlatmaktır. Büyük ölçekli tedbirler için ülkelerin nasıl etkin ve verimli bir biçimde yardımlaşabileceği tartışılarak, etkin bir çevre koruma için kullanılacak yöntem ve metodolojiler derste açıklanacaktır. Öğrencilerin, bu dersi aldıktan sonra, çevreye karşı daha duyarlı ve bilinçli olması için temel bir kavrayış ve bilgi birikimine sahip olmaları beklenmektedir.

Hava, su, toprak kirliliği, geri dönüşüm, çevreye karşı duyarlılık, çevre koruma ilgili büyük resmi anlayarak önemini ve kritik konuları öğreneceklerdir. - çevre korumadaki temel araçları, teknikleri ve ülkelerin prensiplerini öğrenecektir. /

Doğanın ve çevrenin korunmasının insan için önemini öğretilmesi Türkiye'nin diğer ülkelerle doğayı korumak için işbirliğini öğrenirler Hava kirliliğini ve toprak, su kirliliğini önlemenin önemini kavrayabilirler çevre ile ilgili temel araştırmaları yürütebilir ve ilgili konferans ve dergilerde makaleler yayımlayabilirler testler yapabilirler ve elde edilen sonuçları analiz edebilir ve yorumlayabilirler teknolojinin insani, etik ve ekolojik boyutlarını dikkate alabilirler karar verme yeteneklerine sahiptirler tüm ortamlarda hem yazılı hem de sözlü olarak İngilizce iletişim kurabilirler



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SER1603 Fotografi(2-0-2)- 3 AKTS

Makine kullanımı, temel çekim teknikleri ve karanlık oda konusunda bilgi ve beceri kazandırmak. Yüzey üzerinde görüntü oluşturmak, Fotoğrafta teknik ve estetik arayışlar, Işık-Pozlandırma ilişkisi, Işık kontrolü, Kontrast kontrolü. Temel karanlık oda becerisi kazanmak Temel pozlandırma tekniklerini tanımak Temel çekim teknikleri bilgisi Farklı makine formatlarını tanımak Fotografik görüntünün temel özelliklerini tanımak

SER1604 İşletme Yönetimi(2-0-2)- 3 AKTS

Öğrencilere temel işletme bilgileri ile işletmenin bölümleri ve fonksiyonları hakkında bilgi vermek. İşletme Ekonomisi Biliminin Kapsamı / İşletme Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar / İşletmenin Tanımı, Özellikleri ve Amaçları / İşletmenin Kuruluşu / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletme Birlikleri / İşletme Fonksiyonları / Yönetim / Üretim / Pazarlama / Finansman / İnsan Kaynakları / Proje Planlama Teknikleri / CPM / PERT / İşletmenin Çevresi ve Ekonomi Politikalarının İşletme Politikalarına Etkisi. Yönetim ve ilgili kavramları tanımlayabilme, aralarındaki ilişkileri açıklayabilme Planlama, karar verme kavramlarını anlama ve uygulayabilme Temel İşletme Bilgileri ve İşletmecilik konusunda örnek olaylar ile iş hayatına hazırlık Gerçek işletme ve girişimcilik örnekleri ile işletme kurabilme bilgi ve becerisinin kazandırılması

MHS1201 Araştırma Yöntem ve Teknikleri(2-0-2)- 2 AKTS

Bilimsel yöntem nedir, bilimsel araştırmanın yöntem ve tekniklerinin kavratılması. Bilim nedir, Bilimsel yöntem, Bilimsel araştırma nasıl olur, araştırma teknikleri Bilimsel metin nasıl hazırlanır, Tez, hipotez, teori, v.b. kavramlar, Rapor ve çıktıların hazırlanması, Öğrenci/ öğrenci grupları ile belirlenen konularda sunum /ödev çalışması yapılır. Bilim ve Bilimsel yöntem nedir araştırılması, Bilimsel metin nasıl hazırlanır kavranması, Tez, hipotez, teori, v.b. kavramların ele alınması Rapor ve çıktıların hazırlanması

MHS1202 İşletme Beceri Ve Grup Çalışmaları(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilere kamu ve özel sektör işletmelerinde grup çalışması, iletişim, zaman ve stres yönetimi, çatışma yönetimi, motivasyon vb. konularda katkı sağlanması. Yöneticilik ve Verimlilik / Organizasyonlarda Gruplar / Etkili Grup Çalışması Yöntemlerinden Kalite Grupları / İletişim Sorunları ve Çözüm Önerileri / Örgütlerde Çatışma Yönetimi (Örnek Olay) / Örgütlerde Kriz ve Yönetimi (Örnek Olay) / Liderlik Kavramı ve Yöneticilikten Farkı / Motivasyon / Sunum (Grup Çalışmaları) / Sunum (Grup Çalışmaları) / Örgütlerde stres yönetimi / Zaman Yönetimi / İşletmelerde Teknolojik Yeniliklere Karşı Direnme Sorunu ve Alınabilecek Önlemler. Öğrencilere grup çalışması becerisinin kazandırılması (örnek olay) Öğrencilere zaman ve stres yönetimi becerisinin kazandırılması (örnek olay) Öğrencilere sağlıklı ve etkin iletişim becerisinin kazandırılması (örnek olay) Motivasyon ile öğrencilerin özgüveninin artırılması Öğrencilere örgütlerde çatışma yönetimi becerisinin kazandırılması (örnek olay)

MHS2101 Yönlendirilmiş Çalışma I(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilerin bilimsel araştırma ve sunum yapma yöntemleri konusunda bilgilendirilmeleri. Özellikle muhasebe alanında araştırma yapmaları amaçlanmaktadır. Dönem İçinde Yürütülen Teorik ve Uygulama Çalışmalara Yönelik Olarak Öğrenciye Eksik Kaldığı Bilginin Hızlı ve Verimli Bir Şekilde Verilmesi / Meslekle İlgili Kuruluşlardan Çağrılacak Uzman Kişilerce İlgili Kuruluşlarda Yapılan Çalışmaların Aktarılması, Teknolojik Gelişmeler ve Yeni Çalışma Alanları Hakkında Bilgi Verilmesi / Teknolojik Yeniliklerin Araştırılması ve Projelendirilmesi Çalışmaları / Belirli Araştırma Konuları Belirlenerek Öğrencileri Araştırmaya Teşvik Edici Çalışmaların Yaptırılması / Mesleki Geziler ve Sosyal Aktivitelerin Planlanması Araştırma yapmak Araştırmayı yazılı bilimsel rapora dönüştürmek Araştırmayı sözlü olarak sunmak Muhasebe uygulamaları yapmak

MHS2106 Mesleki İngilizce I(2-0-2)- 2 AKTS

Finansal muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarına ilişkin temel İngilizce terminolojisinin öğrencilere kazandırılması ve söz konusu alanlar ile ilgili metinleri okuyabilme becerisine sahip olmalarının sağlanması Sektörde Kullanılan Terimlerin Kavranması / Değişik Projelerde Karşılaşılabilecek Mesleki Terimlerin Anlam ve İçeriklerinin Açıklanması / Mesleki Konularda Okuma ve Okuduğunu Anlama, Kelime Dağarcığının Geliştirilmesi / Kullanma ve Bakım Kılavuzlarının Tercüme İlkelerini Uygulayabilme / Metin Çevirileri Meslekle temel İngilizce terimlere aşina olma Basit meslek metinlerini okuma ve yorumlayabilme Uluslararası bilimsel yayınları takip edebilme Kısa ve basit metinler yazabilme

MHS2141 Sigorta Muhasebesi(2-0-2)- 4 AKTS

Bu ders ile öğrencinin sigorta işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. Sigorta Kayıtlarının Düzenlenmesinde Göz Önünde Tutulacak Özellikler / Sigorta İstihsal Hesapları / Sigorta Prim Hesaplamaları Teknik Kar/Zarar / Sigorta Prim Muhasebe Kayıtları TKZ / Sigorta Prim Reasürans Muhasebesi TKZ / Sigorta Prim Hasar Muhasebesi / Sigorta Prim Hasar Teknik Kar/Zarar Muhasebesi / Alınan Reasürans Muhasebesi / Verilen Reasürans Muhasebesi / Excess Of Loss Reasürans Muhasebe Kayıtları / Stop Loss Reasürans Muhasebe Kayıtları / Retresasyon Muhasebesi / Bilanço Çıkarımı ve Kayıtları / Gelir Hesabı Düzenlemesi. Gelir ve giderleri hesaplamak Hesap planı oluşturmak Bilanço düzenlemek Gelir tablosu uygulaması yapmak Hizmet işlemleri yapmak Muhasebe uygulaması yapmak



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MHS2151 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi(2-0-2)- 4 AKTS

Dış ticarete kullanılan temel kavramların öğrenilerek, gümrükleme, kambiyo işlemleri ve diğer gerekli terimlerin öğrencilere kazandırılması. Dış ticaret işlemleri konusunda yönlendirme yapılarak öğrencilere farklı bir iş kolu oluşturmak.

Dış ticaret temel kavramları, kambiyo, gümrükleme, uluslararası teslim şekilleri, akreditif, ithalat ve ihracatta yasak olan ürünler, Türkiye'nin uluslararası kredi kuruluşlarıyla ilişkileri ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın çalışmalarının öğrenilmesi
Öğrenciler - dış ticaretimizin önemini ve kritik konuları öğreneceklerdir. Dış ticaretteki temel araçları, kavramları, teknikleri ve ülkelerin prensiplerini öğrenecektir. Dış Ticaret finansman türlerini bilmek Uluslararası teslim şekil ve kurallarını bilmek

MHS2161 Muhasebe Organizasyonu(2-0-2)- 4 AKTS

Muhasebe belgelerini, defterlerin işleyişini, hesap planını, kuruluş, bildirim, beyanname, bildirgelerin uygulamasını, tasfiye ve işi bırakma işlemlerini kavrayarak, muhasebe organizasyonu tanıyarak kurabilme kabiliyetini kazandırabilmek.

Muhasebe Belgelerine Genel Bakış / Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi / Muhasebede Kullanılan Defterler / Hesap Planı / Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi / Muhasebe Organizasyonu / Muhasebe Mesleği / Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri / Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi-SGK)

Muhasebe fişlerini, defter ve belgeleri tanımak. Beyan formlar ve raporlar hazırlamak Temel muhasebe işlemleri hakkında herşeyin öğretilmesi Ulusal ve uluslararası muhasebe mevzuatına hakim olma Finansal raporlama standartlarını mali analiz amacıyla etkin kullanabilme

MHS2171 Muhasebe Standartları(2-0-2)- 4 AKTS

Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri (GAAP), Uluslararası Muhasebe (IAS) ve Finansal Raporlama Standartları (IFRS) ile Türk Muhasebe (TMS) ve Finansal Raporlama Standartları (TFRS) hakkında teorik ve pratik bilgilerin verilmesi

Muhasebe Standartlarının Tanımı ve Önemi: Türk Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları / Kavramsal Çerçeve / TMS 1: Finansal Tabloların Sunuluşu / TMS 2: Stoklar / TMS 7: Nakit Akış Tablosu / TMS 8: Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar / TMS 12: Gelir Vergileri / TMS 16: Maddi Duran Varlıklar / TMS 18: Hasılat / TMS 21: Kur Değişiminin Etkileri / TMS 23: Borçlanma Maliyetleri / TMS 29: Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Raporlama / TMS 36: Varlıklarda Değer Düşüklüğü / TMS 38: Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Ulusal ve uluslararası muhasebe mevzuatına hakim olma Özel muhasebe problemlerine geçerli mevzuat çerçevesinde çözüm üretebilme Finansal raporlama standartlarını mali analiz amacıyla etkin kullanabilme Muhasebe standartları ışığında mali tabloları

BAN2354 Banka Muhasebesi(2-0-2)- 4 AKTS

Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.

Banka Muhasebesinin Tanımı, İlkeleri ve Standartları, Bankalarda Tutulan Defter ve Belgeler, Bankalarda Kullanılan Finansal Tablolar, Tek Düzen Hesap Planı, Dönen Değerler, Krediler, Yatırım Amaçlı Değerler ve Diğer Aktifler, Mevduat ve Diğer Yabancı Kaynaklar ve Özkaynaklarda Kullanılan Hesaplar ve Bunların Muhasebeleştirilmesi, Gelir ve Gider Hesapları, Bilanço Dışı Hesaplar, Yabancı Para İşlemleri, Yabancı Para İthalat, İhtacat ve Kredi İşlemleri, Yabancı Para Değerleme (Evalüasyon) İşlemleri, Bankalarda Yıl Sonu İşlemleri

Kaynak kullanmak Kaynak oluşturmak Gelir ve giderleri hesaplamak Hizmet işlemleri yapmak

MHS2042 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi(2-0-2)- 2 AKTS

Dış ticaret olgusunu ve işleyiş biçimleri açıklanarak, uluslararası kullanılan terimlerin öğretilmesi ve Türkiye'deki yer alan mevzuata ilişkin konuların son durumları gösterilecektir.

Türk Dış Ticaret Rejimi ve Kambiyo Mevzuatı / Dış Ticaret İşlemlerinde Hesap Planı / Kambiyo, Döviz, Efektif, Kur Kavramları ve Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi / Leasing / Factoring / Forfaiting / Eximbank Kredisi / Devlet Yardımları ve Teşvikler / İthalat ve İhracat İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi

Temel dış ticaret kavramlarını tanımlayabilir Dış ticarete kullanılan ödeme şekilleri ve belgeleri tanımlayabilir İthalat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir. İhracat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir.

MHS2082 İşletme Yönetimi ve Organizasyonu(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilere yönetim süreci ile ilgili bilgilerin aktarılması, yönetim kavramları arasında bağlantı kurabilme yeterliliğinin ve yönetim sorunlarının doğru tanımlanarak çözümlenebilmesi için gerekli birikimin kazandırılmasıdır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır.

Yönetim organizasyonun işletmecilik içindeki yeri ve önemi / Yönetim düşüncesinin evrimi / Planlama ve Karar Alma-Planlama süreci, Plan Türleri / Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme, Yöneltilme, Denetleme, Önderlik, Motivasyon, Güdüleme / Yetki ve Güç kavramları, Yetki göçerimi

Yönetim organizasyonun işletmecilik içindeki yeri ve önemi Yönetim düşüncesinin evrimi Yönetim Fonksiyonları Yönetim teorilerini karşılaştırmalı olarak eleştirel biçimde değerlendirebilme

MHS2103 Turizm İşletmeleri Muhasebesi(2-0-2)- 2 AKTS

Turistik yörelerdeki konaklama tesislerinin ve özel mülkiyet veya devre mülk kapsamındaki konaklama unitelerinin yönetim teknikleri. Turistik işletmelerinin kurulmaları, çalışmaları, özendirme çabaları, sağladıkları hizmet türleri ve animasyon faaliyetleri, personel seçimi eğitimi ve yönetimi uygulamaları ve devre mülk kapsamındaki işletmelerin sağladıkları imkanlar ve organizasyon yapıları ile karşılaştırmaları.

Turistik yörelerdeki konaklama tesislerinin ve özel mülkiyet veya devre mülk kapsamındaki konaklama unitelerinin yönetim teknikleri. Turistik işletmelerinin kurulmaları, çalışmaları, özendirme çabaları, sağladıkları hizmet türleri ve animasyon faaliyetleri, personel seçimi eğitimi ve yönetimi uygulamaları ve devre mülk kapsamındaki işletmelerin sağladıkları imkanlar ve organizasyon yapıları ile karşılaştırmaları.

Konaklama işletmelerinde muhasebe ve diğer departmanlar arasındaki ilişkiler Konaklama işletmeleri ve muhasebe ile ilgili kavramlar



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MHS2162 Finansal Yatırım Araçları(2-0-2)- 2 AKTS

Dünyada ve Türkiye'de sermaye piyasalarının global etkilerini ve piyasaların işleyişini kavratmak.

Sermaye piyasası araçları,Dünyada ve Türkiye'de sermaye piyasası tarihi ,Hisse senedi, Hisse senedi türevleri ,Tahvil ,Tahvil türevleri,Hisse senedi ve Tahvil piyasası işleyişi,Repo-Ters repo - Kesin alım satım piyasaları ,Faiz hesaplamaları ,Halka arz,Türev piyasalar,Vadeli işlemler piyasası,Kotasyon,Sermaye piyasalarının ekonomiye etkisi

Finansal araçların incelenmesi , piyasalar ve işleyişlerinin tanıtılması, Finansal Araçların Ekonomik Analizi ve Ortak Özelliklerinin Belirlenmesi Faizler, temettü, halka arz, kotasyon, vadeli işlemler gibi kavramların tanıtımı Türkiye ve dünyada sermaye piyasalarının karşılaştırılması.

MHS2172 Yönetim Muhasebesi(2-0-2)- 4 AKTS

Maliyet bilgisi ve maliyetle ilgili temel raporların kâr planlaması, bütçeleme ve fiyatlandırma gibi kritik işletme kararlarında ne şekilde kullanılacağına ilişkin genel bir bakış açısının kazandırılması, maliyet ve kâr hesaplamalarıyla ilgili çağdaş yöntem ve yaklaşımların tanıtılması, öğrencinin karar verici pozisyonunda sorumluluk alarak inisiyatif kullanır hale getirilmesi

Maliyet-Hacim-Kar İlişkisi / Kar Planlaması / Maliyet Kontrolü / Bütçeleme / Maliyet Bilgilerinin Yönetim Kararlarında Kullanılması / Güncel Yönetim Muhasebesi Konuları: Faaliyet Tabanlı Maliyetleme, Tam Zamanlı Üretim Sistemleri, Ekonomik Kar Kavramı ve Ekonomik Katma Değer, Dengeli Skor Kartı, vb.

Maliyet kavramları arasındaki temel farklılıkları öngörebilmek Maliyet-kapasite-performans arasındaki döngüsel ilişkiyi anlamak, üretilen maliyet ve performans bilgilerini yapacağı analizlerde kullanabilmek Kurumsal mali performansı tespit edebilme ve yorumlayabilme İşletme kararlarında maliyet bilgisinin kullanılması

MHS2201 Yönlendirilmiş Çalışma II(2-0-2)- 2 AKTS

Yönlendirilmiş çalışma öğrencinin kendi alanı ile ilgili olarak, danışmanının verdiği bir konu hakkında hazırlayacağı geliştirici çalışmalardır.

Her bir öğrenci çalışma gurubu ile haftalık proje inceleme toplantısı yapılmaktadır.

Mesleki Formasyonu Geliştiren Alanlarda Araştırmalar Yapmak, Bilimsel Araştırmalar Doğrultusunda Bilimsel Metinler Oluşturmak, Yapılan Araştırmaların Derste Paylaşımı Yapılan Araştırmaların Sunum ve Tartışması.

MHS2205 Finansal Risk Yönetimi ve Muhasebesi(2-0-2)- 2 AKTS

Risk yönetimi ve riskten korunma, türev ürünler ve piyasaları, türev ürünlere ilişkin işlemlerin takibi ve muhasebeleştirilmesine ilişkin temel bilgilerin öğrenciye sunulması

Risk Kavramı / Risk Türleri / Risk Ölçüleri / Finansal Risk / Riskten Korunma Yöntemleri / Türev Ürünler ve Piyasalar / Finansal Türev İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi

Risk ve türleri hakkında bilgi sahibi olmak Riskten korunma tekniklerine hakim olmak Türev ürünlerle ilgili mali işlemleri muhasebeleştirilebilmek Türev ürünlere ilişkin muhasebe standartları

MHS2207 Yatırım Analizi(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilere, yatırım türleri ve yatırım projelerinin değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ve yöntemler hakkında teorik ve pratik bilginin aktarılması

Yatırım, Paranın Zaman Değeri, Gelecek ve Şimdiki Değer Kavramları, Annüteler, Yatırım Projelerini Belirlilik Altında Değerleme Teknikleri, Karlılık Oranları, Geri Ödeme Süresi, Net Bugünkü Değer / İç Verim Oranı / Karlılık Endeksi Yöntemleri, Tercih Kriterleri ve Tekniklerin Birbiriyle Çelişkili Sonuçlar Vermesi Durumu, Net Bugünkü Değer Yönteminin Yenileme Yatırımlarına Uygulanması, Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi, Risk Faktörünü Nakit Akışına ve İskonto Oranına Katma, Olasılık Dağılımları Yaklaşımı, Karar Ağacı Yöntemi ve Simülasyon Yaklaşımları

Yatırım türleri ve getiri analizi konusunda bilgili olmak Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri uygulayabilme Risk ve getiri kavramları arasındaki ilişkiyi kavrayabilme Yatırım ve finansman kararları arasındaki etkileşim üzerinde uygun değerlendirmeler yapabile

MHS2209 Mesleki İngilizce II(2-0-2)- 2 AKTS

Finans disiplinine ilişkin temel İngilizce terminolojisinin öğrencilere kazandırılması ve söz konusu alanlar ile ilgili metinleri okuyabilme becerisine sahip olmalarının sağlanması

Sektörde Kullanılan Terimlerin Kavranması / Değişik Projelerde Karşılaşılabilecek Mesleki Terimlerin Anlam ve İçeriklerinin Açıklanması / Mesleki Konularda Okuma ve Okuduğunu Anlama, Kelime Dağarcığının Geliştirilmesi / Kullanma ve Bakım Kılavuzlarının Tercüme İlkelerini Uygulayabilme / Metin Çevirileri

Finans disiplini ile ilgili temel İngilizce terimlere aşina olma Basit meslek metinlerini okuma ve yorumlayabilme Uluslararası bilimsel yayınları takip edebilme Kısa İngilizce metinler yazabilme