



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı

1. Yarıyıl

Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
ATA1031	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1	Diğer	2	0	0	0	2	-
BAN1211	Genel İşletme	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
BAN1221	İktisada Giriş	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
BAN1231	İstatistik	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
BIL1061	Bilgisayar Ofis Programları I	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
EML1011	Temel Hukuk	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
MDB1071	Yabancı Dil (ingilizce) 1	Diğer	2	0	0	2	2	-
TDB1031	Türkçe 1	Diğer	2	0	0	0	2	-
TRZ1031	Genel Muhasebe	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
TRZ1041	Genel Turizm	Meslek Dersi	3	0	0	3	3	-
-	Sosyal Seçmeli 1 - 1	-	-	-	-	2	-	-

Yarıyıl Toplam Kredisi

19

2. Yarıyıl

Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
ATA1032	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2	Diğer	2	0	0	0	2	-
BIL1062	Bilgisayar Ofis Programları II	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
MDB1072	Yabancı Dil (ingilizce) 2	Diğer	2	0	0	2	2	-
TDB1032	Türkçe 2	Diğer	2	0	0	0	2	-
TRZ1001	Mesleki Staj-1	Staj Dersi	0	0	0	0	3	-
TRZ1132	Önbüro Hizmetleri	Meslek Dersi	1	2	0	2	2	-
TRZ1172	Tur Operatörlüğü Ve Seyahat Acentacılığı	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
TRZ1182	Turizm Ekonomisi	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
TRZ1192	Pazarlama İlkeleri	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
-	Mesleki Seçimlik 1 - 1	-	-	-	-	3	-	-
-	Mesleki Seçimlik 2 - 1	-	-	-	-	2	-	-
-	Sosyal Seçmeli 1 - 2	-	-	-	-	2	-	-

Yarıyıl Toplam Kredisi

19

3. Yarıyıl

Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
TRZ2131	Özel İlgili Turizm	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
TRZ2141	Turizm Ve Çevre	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
TRZ2151	Turizm Mevzuatı	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
TRZ2171	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
TRZ2241	Mesleki Yabancı Dil 1	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
TRZ2251	İnsan Kaynakları Yönetimi	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
TRZ2261	Kat Hizmetleri	Meslek Dersi	1	2	0	2	3	-
-	Mesleki Seçimlik 3 - 1	-	-	-	-	3	-	-
-	Mesleki Seçimlik 4 - 1	-	-	-	-	3	-	-
-	Mesleki Seçimlik 5 - 1	-	-	-	-	2	-	-

Yarıyıl Toplam Kredisi

22



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

4. Yarıyıl

Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
TRZ2001	Mesleki Staj-2	Staj Dersi	0	0	0	0	3	-
TRZ2112	Turizm İşletmelerinde Etik	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
TRZ2122	Yiyecek İçecek İşletmeciliği	Meslek Dersi	2	2	0	3	4	-
TRZ2232	Mesleki Yabancı Dil 2	Meslek Dersi	2	0	0	2	2	-
TRZ2242	Önbüro Oda İşlemleri	Meslek Dersi	1	2	0	2	4	-
TRZ2252	Mutfak Hizmetleri Yönetimi	Meslek Dersi	1	2	0	2	4	-
TRZ2262	Rehberlik Hizmetleri	Meslek Dersi	2	0	0	2	3	-
-	Mesleki Seçimlik 6 - 1	-	-	-	-	2	-	-
-	Mesleki Seçimlik 7 - 1	-	-	-	-	2	-	-
-	Mesleki Seçimlik 8 - 1	-	-	-	-	2	-	-
Yarıyıl Toplam Kredisi							19	

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2013 Eğitim - Öğretim Planı Seçimlik Ders Havuzu

Yarıyıl	Kodu	Adı	Tipi	T	U	L	K	E	Önkoşulu
1	BIL1102	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	BSM1762	Güzel Sanatlar	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	ELT1062	Toplam Kalite Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	HAR1162	İlk Yardım	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	IKL9010	Meslek Etiği	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	ISS1061	İletişim	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MHS1701	Girişimcilik	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	MKN1051	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1602	Çevre Koruma	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1603	Fotografi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
1	SER1604	İşletme Yönetimi	Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3	-
2	MHS1202	İşletme Beceri Ve Grup Çalışmaları	Mesleki Seçimlik 2	2	0	0	2	2	-
2	TRZ1142	Turizm İşletmeciliği	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	3	-
2	TRZ1152	Satış Teknikleri	Mesleki Seçimlik 1	3	0	0	3	3	-
2	TRZ1162	Hijyen Ve Sanitasyon	Mesleki Seçimlik 2	2	0	0	2	2	-
3	ISS2181	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Metodları	Mesleki Seçimlik 5	2	0	0	2	3	-
3	TRZ2181	Ülkeler Ve Kültürleri	Mesleki Seçimlik 3	3	0	0	3	4	-
3	TRZ2211	Tur Tasarımı Ve Planlaması	Mesleki Seçimlik 4	3	0	0	3	4	-
3	TRZ2231	Turizm Pazarlaması	Mesleki Seçimlik 4	3	0	0	3	4	-
3	TRZ2271	Otel İşletmelerinde Yönetim Ve Organizasyon	Mesleki Seçimlik 3	3	0	0	3	4	-
3	TRZ2281	Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizi	Mesleki Seçimlik 5	2	0	0	2	3	-
4	TRZ2192	Rekreasyon	Mesleki Seçimlik 7	2	0	0	2	3	-
4	TRZ2212	Turizmde E-ticaret	Mesleki Seçimlik 8	2	0	0	2	3	-
4	TRZ2272	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Mesleki Seçimlik 6	2	0	0	2	2	-
4	TRZ2282	Menü Planlama	Mesleki Seçimlik 7	2	0	0	2	3	-
4	TRZ2291	Yönlendirilmiş Çalışma	Mesleki Seçimlik 6	2	0	0	2	2	-
4	TRZ2292	Turizm Coğrafyası	Mesleki Seçimlik 8	2	0	0	2	3	-



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri (Dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları)

ATA1031 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 1(2-0-0)- 2 AKTS

1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bu olguların Osmanlı devletine dek uzanan arkaplanı hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri,başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak.

Osmanlı devletinin klasik çağından başlayarak 1923 yılında Lozan Antlaşması'nın imzalanması ile sona eren tarihsel dönemin başlıca siyasal,ekonomik,sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar.

Öğrenciler, tarih araştırmalarının anlam ve yararını öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme öncesi Osmanlı tarihini genel hatlarıyla öğrenecek.

Öğrenciler, modernleşme sürecini Avrupa tarihi içinde görüp Osmanlı tarihi ile karşılaştırarak değerlendirebilecek.

Öğrenciler, 19. yüzyıl Osmanlı tarihini ıslahat çabaları bağlamında değerlendirebilecek.

Öğrenciler, günümüzü, Osmanlı İmparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti tarihiyle ilişkili olarak anlayıp değerlendirebilecek.

BAN1221 İktisada Giriş(2-0-2)- 3 AKTS

Temel İktisadi Kavramların ve Kuramların Mikro Ekonomik Bir Bakış Açısı İçinde Kavratılması

Temel Kavramlar, Marjinal Analiz, Piyasa Türleri, Gelir ve Maliyet Analizleri, Piyasaların Yapısı ve Analizi

Temel Kavramların Öğrenilmesi Fiyat Teorisi Çerçevesinde Piyasa ve Firma Dengesine Dair Analizlerde Yetkinlik Kazanılması Kaynak Tahsisi Açısından Faktör Piyasalarının İncelenmesi Temel Ekonomik Karar Alma Sürecinin Dinamiklerinin Analiz Edilmesi

BIL1061 Bilgisayar Ofis Programları I(2-0-2)- 3 AKTS

Bu ders ile öğrencinin, donanım birimlerini tanıma, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Donanım birimlerini tanıma. Belgelendirme işlemleri.

Bilgisayar Sistem Birimleri tanımak Bilgisayar Sistem Birimleri ve Çevre Birimlerini tanımak Kelime işlemci programını tanımak Kelime işlemci programını kullanmak

MDB1071 Yabancı Dil (ingilizce) 1(2-0-2)- 2 AKTS

Başlangıç seviyesindeki öğrencilere basit düzeyde dilbilgisi öğretmek

Basit düzeyde yapılar

Öğrenciler başlangıç seviyesinde yabancı dil becerileri kazanacaklardır.

Öğrenciler sözcük bilgilerini geliştirebileceklerdir.

Öğrenciler var olan dil becerilerini geliştirebileceklerdir.

Öğrenciler hedef dilde yürütülen diyalogları anlayarak ilgili soruları yanıtlayabileceklerdir.

TRZ1031 Genel Muhasebe(2-0-2)- 3 AKTS

İşletmelerin finansal pozisyonunu ve performansını analiz etme ve yorumlama yetilerinin kazandırılması amacıyla, finansal tabloların hazırlanma süreci ve içeriği hakkında temel bilgilerin verilmesi ve basit monografiler yardımıyla öğrencilerin, dönem içi işlemler ile muhasebe fonksiyonunun genel işleyişi hakkında aydınlatılmalarının sağlanması ve Tek Düzen Hesap Planı'nda yer alan hesapların ve işleyişin açıklanması.

Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi / Hesap Kavramı: Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Tek Düzen Hesap Planı / Kayıt Yöntemleri, Defter Tutma ve Muhasebe Süreci / Mizan Hazırlama / Bilanço ve Gelir Tablosunu Kavrayabilme.

Muhasebe işlemlerini sınıflandırma Hesap hareketlerini etkin bir şekilde takip etme Mali tabloları hazırlama ve yorumlama Dönem içi işlemlerin muhasebe kayıtlarını gerçekleştirme

ATA1032 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi 2(2-0-0)- 2 AKTS

1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları hakkında öğrencileri bilgilendirmek - Öğrencilerin tarihsel olaylara çok yönlü bir şekilde bakabilmesini sağlamak-disiplinler arası bir yaklaşım etrafında, öğrencileri,başta tarih olmak üzere farklı Sosyal Bilimlerin temel kuramsal kavramları, tartışmaları ve düşünce yöntemleri ile tanıştırmak

1923 yılından günümüze uzanan tarihsel dönemin siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel olguları ve bunlar üzerine temel akademik yorumlar

Öğrenciler, 20. yüzyıl tarihi değerlendirmek için için genel bir bakış açısı edinecektir.

Öğrenciler, erken cumhuriyet dönemi siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.

Öğrenciler, Demokrat Parti döneminin siyaset, ekonomi ve kültür politikalarını değerlendirecektir.



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MDB1072 Yabancı Dil (ingilizce) 2(2-0-2)- 2 AKTS

Temel seviyede okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek.

Başlangıç düzeyinde okuma, okuduğunu anlama alıştırmaları: başlığı tahmin etme, metni tarayarak eksik cümleyi bulma, doğru- yanlış cümleler, özet cümlesi yazma, açık uçlu soruları cevaplandırma Temel yazma biçimleri konusunda bilgilendirici çalışmalar Kitaba ilişkin dinleme aktivitelerinde doğru/yanlış cümleleri bulma, çoktan seçmeli soruları yanıtlama, not alma alıştırmaları Dilbilgisi ve sözcük bilgisi çalışmaları

Öğrenciler çokkültürlülük bağlamında yürütülecek alıştırmalar, metinler ve diyaloglar sayesinde erek dilde başlangıç seviyesinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek.

Küresel dünyanın farklılıkları konusunda bilgi edinecek.

Öğrenciler hedef dilde kendilerini ifade edebilecek derecede dil bilgisine sahip olabilecek.

Öğrenciler gerekli okuma stratejilerini öğrenerek hedef dildeki okuma parçalarında kullanabilecekler.

TRZ1001 Mesleki Staj-1(0-0-0)- 3 AKTS

Stajın amacı öğrencilerin teorik bilgi ve çalışmalarını sektördeki kuruluşlarda çalışarak güçlendirmektir. Öğrencilerin kariyerlerine yönelik kararlarını vermelerine yardımcı olacaktır.

Staj bir turizm ve otel işletmesinin departmanlarında dört haftalık (20 işgünü) bir saha deneyimi kazanmasını öngörmektedir.

Üniversite eğitiminde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. Uygulamada karşılaştığı sorunları görmek için tek başına ya da takım olarak seçenekler üretebilecektir. Staj yapılan turizm şirketindeki birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir. Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi ve beceri edinebilecektir.

TRZ1172 Tur Operatörlüğü Ve Seyahat Acentacılığı(2-0-2)- 3 AKTS

Bu dersle Tur Operatörlüğü ve seyahat acentacılığını tanıtmaya yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır

Seyahat Acentacılığı Kuruluş ve Organizasyon/ Havayolu Ulaşımı / Biletleme/ Tur Operatörlüğü/ Paket tur/ Grup Çeşitleri/ Seyahat Sektöründe E-Ticaret

Seyahat acentasının özelliklerini ve faaliyetlerini tanımlayacaktır Seyahat acentalarının kuruluş ve organizasyon yapılarını kavrayacaktır Seyahat acentalarının faaliyetlerini tanımlayacaktır Seyahat acentalarının diğer işletmelerle ilişkilerini açıklayacaktır Tur operatörü ve paket tur kavramlarını açıklayacaktır Ulaştırma işletmeleri, tur operatörleri ve seyahat endüstrisi arasındaki ilişkileri açıklayacaktır

TRZ1192 Pazarlama İlkeleri(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.

Pazarlamanın Konusu, Kapsamı, Gelişimi, Modern Pazarlama / Pazarlama Çevresi, Stratejik Planlama ve Pazarlama Yönetimi / Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırmasının Rolü / Tüketici Pazarları ve Tüketici Davranışı ile Endüstriyel Pazarlar ve Endüstriyel Alıcı Davranışları / Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Talep Tahminleri / Mamül / Fiyat / Tutundurma / Dağıtım kanalları ve Fiziksel Dağıtım / Doğrudan Pazarlama ve Hizmet Pazarlaması / Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama / Pazarlama Yönetimi ve Uluslararası Pazarlama

İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimine katkıda bulunur. Pazarlama çevresini analiz eder Pazarı bölümlere hedef pazarın seçimine katkıda bulunur Ürün kararlarına yardımcı olacak fikirler oluşturur Fiyatlandırma stratejilerinin oluşumuna katkı sağlar İlgili birimlere pazarlama kanallarına ilişkin bilgi sağlar

TRZ2141 Turizm Ve Çevre(2-0-2)- 3 AKTS

Doğal ve kültürel çevrenin turizm için önemi, turizm ürünü içindeki çevre bileşenlerinin analizi ve turizmde çevre koruma uygulamaları hakkında öğrencilere vizyon ve farkındalık kazandırmaktır

Çevre kavramı/Hava kirliliği/ Küresel ısınma, iklim değişikliği/ Gürültü kirliliği/ Flora-fauna, su ve orman ekosistemleri/ Sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir turizm/ Çevre politikaları ve turizm/ Konaklama tesislerinde alınabilecek çevresel tasarruf tedbirleri/ Çevre sorunları ve tur operatörleri

Öğrenciler çevre sorunları hakkında genel bir bilgiye sahip olacaktır Çevre sorunlarının uluslararası boyutta ele alınış biçimi ve bu konudaki çabalar ve yapılmış anlaşmalar hakkında bilgi sahibi olacaktır Turizmin sosyal, ekonomik ve çevresel etkilerinin farkına varacaktır Sürdürülebilir kalkınma bağlamında sürdürülebilir turizmin prensiplerini öğrenecektir



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TRZ2171 Araştırma Yöntem Ve Teknikleri(2-0-2)- 2 AKTS

Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır

Bilim ve Bilimsel Araştırma Kavramları / Bilimsel Araştırmanın Amaç ve Çeşitleri / Araştırmanın Planlanması / Araştırma Yöntemleri / Veri Çeşitleri ve Veri Toplama Yöntemleri / Toplanan Verileri Değerlendirme / Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları / Rapor Yazma ve Sunum Hazırlama

Bilimsel araştırma alanında kullanılan terimleri bilir Bilimin ve bilimsel araştırmanın niteliklerini bilir Bir bilimsel araştırmanın bölümlerini ve bu bölümlerin araştırma içindeki işlevini bilir. Bilimsel yöntemi ve bilimsel bir araştırmada kullanılan yöntemleri bilir Bilimsel bir araştırmayı, bilimsel rapor yazma kurallarına uygun olarak rapor eder

TRZ2251 İnsan Kaynakları Yönetimi(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste insan kaynaklarını yönetme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Kavramı ve Kapsamı / İnsan Kaynakları ve Personel Yönetimi Arasındaki Farklar / İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Faaliyet Alanları / İş Analizi Kavramı ve İş Analizi Sürecinde Toplanan Bilgiler ve Kullanım Alanları / Bilgi Toplama Yöntemleri ve İş Analizi Aşamasında Kullanılan Teknikler / İnsan Kaynakları Planlaması / Personel Bulma ve Seçimi / Oryantasyon / Personel Eğitimi / Kariyer Yöntemi / Performans Değerleme ve Yöntemleri / Ücret Yöntemleri / İş Değerlemesi ve İş Değerleme Süreci Aşamaları / İş Sağlığı ve Güvenliği / Çalışma İlişkileri

İnsan kaynakları yönetim fonksiyonlarını tanımlar İnsan kaynakları planlaması yapmak İşgören memnuniyetini sağlamak Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek İnsan kaynakları fonksiyonları ile ilgili sorunlara dair çözümler önerir

TRZ2001 Mesleki Staj-2(0-0-0)- 3 AKTS

Stajın amacı öğrencilerin teorik bilgi ve çalışmalarını sektördeki kuruluşlarda çalışarak güçlendirmektir. Öğrencilerin kariyerlerine yönelik kararlarını vermelerine yardımcı olacaktır.

Staj bir turizm ve otel işletmesinin departmanlarında 25 işgünü süren bir saha deneyimi kazanmasını öngörmektedir

Üniversite eğitiminde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir Uygulamada karşılaştığı sorunları görmek için tek başına ya da takım olarak seçenekler üretebilecektir Staj yapılan turizm şirketindeki birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi ve beceri edinebilecektir.

TRZ2122 Yiyecek İçecek İşletmeciliği(2-2-3)- 4 AKTS

Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerinin işleyişi hakkında bilgi ve beceri kazandırmak.

Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerin önemi, sınıfları ve işletmeye açılmaları Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerin kuruluş yeri ve seçimi Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerin yatırım maliyetleri Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerin finansmanı Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerin rantabilite hesapları Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerinin organizasyon yapısı Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerin yönetimi Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerin yönetim fonksiyonları Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerinde mönü ve servis Yiyecek içecek hizmeti veren işletmelerinde hijyen ve sanitasyon Bar, içki bilgisi, servisi ve organizasyonu Yiyecek içecek döngüsü Yiyecek içecek maliyet kontrolü

Yiyecek içecek işletmelerinin yönetim yapısını kavrayabilecektir Beslenmedeki temel bilgileri kavrayabilecektir Mutfak planlaması yapma becerisi kazanabilecektir Servis planlaması becerisini kazanabilecektir Yiyecek İçecek Maliyet Kontrolünü kavrayabilecektir

TRZ2242 Önbüro Oda İşlemleri(1-2-2)- 4 AKTS

Önbüroda odalar bölümü operasyonlarını uygulamalı olarak öğrenme - Odalar bölümü yönetimini ve organizasyon yapısını analiz etme - Oda fiyatlandırma sürecini bilme - Gelir yönetimi süreci hakkında fikir sahibi olma

Otel işletmelerinde yönetim fonksiyonları / Odalar bölümü yönetimi ve örgütlenmesi / Odalar bölümü yönetiminde fiyatlandırmanın önemi / Oda fiyatlarının belirlenmesinde kullanılan yöntemler / Gelir yönetimi sistemi / Gelir yönetimi sisteminde bilgi teknolojileri kullanımı / Otel işletmelerinde gelir yönetimi sisteminin kurulması ve işletilmesi / Otel işletmelerinde gelir yönetimi uygulamalarında karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri

Otel işletmelerinde odalar bölümü yönetiminin yönetimini ve örgüt yapısını bilir Otel işletmelerinde oda fiyatlandırma hesaplarını yapar Gelir yönetimi sisteminde bilgi teknolojilerini kullanır Otel işletmelerinde gelir yönetimi sisteminin kurulma aşamalarını bilir

TRZ2262 Rehberlik Hizmetleri(2-0-2)- 3 AKTS

Öğrencilerin turist rehberliği mesleği ile ilgili olarak her türlü bilgiyi almalarını sağlamak

Turist rehberinin işlevi / Turun gerçekleşmesinde görev alan elemanlar / Rehberin ilgi alanına giren disiplinler / Rehber çeşitleri / Rehberlikte uzmanlaşma / Rehberlerin çalışma koşulları / Tur Yönetimi

Turist rehberliği mesleği ile ilgili genel bilgi ve beceri kazanacaktır Bir turun organizasyonu ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olacaktır Turlarda meydana gelebilecek sorunlarla başa çıkabilme becerisini elde edecektir Turlarda turistler ile doğru iletişim ve etkileşime geçme becerisi kazanacaktır Turun başarılı bir şekilde sonuçlanması için turlarda bir rehberin yerine getirmesi gerektiği sorumluluklar hakkında bilgi sahibi olacaktır Rehberlik Etiği ve Rehberlik Mesleğinde Çalışma koşulları hakkında bilgi sahibi olacaktır



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BSM1762 Güzel Sanatlar(2-0-2)- 3 AKTS

Sosyal ve entelektüel kültür seviyesine ulaşmak
Tüm Güzel Sanatlar Tarihi ve Örnekleri

Sanat ve İnsanlık Tarihinin genel kavramlarını bilir. Sanat nesnesini izleme ve algılama alışkanlığı kazanır. Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi kazanır. Yaşam boyu öğrenme davranışını kazanma becerisi kazanır. Teknolojiyi takip edebilme becerisini kazanır. Sosyal ve vizyon sahibi birey olarak sosyal ve sektörel ortama ayak uydurur.

HAR1162 İlk Yardım(2-0-2)- 3 AKTS

İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar ile ilgili yeterlikleri kazandırmak.

İlk yardımın temel uygulamaları Birinci ve ikinci değerlendirme Yetişkinlerde temel yaşam desteği Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım Dış ve iç kanamalar Yara ve yara çeşitleri Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri Sedyeler oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma

İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak Temel yaşam desteği sağlamak Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak Hasta veya yaralıları taşımak

ISS1061 İletişim(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste öğrenciye kişilerarası iletişim becerileri ve teknolojinin olumlu olumsuz yanlarını göstermek amaçlanmıştır.

İletişimde insan faktörünün önemi, sağlıklı iletişim kurma yöntemleri, renklerin ve beden dilinin önemi, anlamanın ve anlatılabilmenin önemi.

Öğrenciler;doğru iletişim kurma tekniklerini öğrenerek kişilerarası iletişimin önündeki engelleri kaldıracak ve daha sağlıklı bir toplum olma yolunda ilerleyeceklerdir. Öğrenciler - iletişimde konuşmanın ve dinlemenin önemini anlayacaklardır -beden dili, renkler, insan psikolojisinin iletişimdeki etkilerini anlayacaklardır.. Anlamanın ve anlatılabilmenin önemini kavrayarak başarılı olabilmenin sırrını öğreneceklerdir.

MKN1051 Teknolojinin Bilimsel İlkeleri(2-0-2)- 3 AKTS

Bu derste temel fizik bilgilerinin kullanılarak fizik problemlerinin yorumlanması ve çözülmesi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Birim sistemleri,Kuvvet,moment,ağırlık merkezi,hareket,iş gücü enerji,hook kanunu,elastiklik,elektrik

Kuvvet, bileşke kuvvet, moment, ağırlık merkezi konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Hareket, iş gücü enerji konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir Hook kanunu, elastiklik modülü konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir. Elektrik ve konularını bilir. Bunlarla ilgili problemleri çözebilir.

SER1603 Fotografi(2-0-2)- 3 AKTS

Makine kullanımı, temel çekim teknikleri ve karanlık oda konusunda bilgi ve beceri kazandırmak.

Yüzey üzerinde görüntü oluşturmak, Fotoğrafta teknik ve estetik arayışlar,Işık-Pozlandırma ilişkisi,Işık kontrolü,Kontrast kontrolü.

Temel karanlık oda becerisi kazanmak Temel pozlandırma tekniklerini tanımak Temel çekim teknikleri bilgisi Farklı makine formatlarını tanımak Fotografik görüntünün temel özelliklerini tanımak

MHS1202 İşletme Beceri Ve Grup Çalışmaları(2-0-2)- 2 AKTS

Öğrencilere kamu ve özel sektör işletmelerinde grup çalışması, iletişim, zaman ve stres yönetimi, çatışma yönetimi, motivasyon vb. konularda katkı sağlanması.

Yöneticilik ve Verimlilik / Organizasyonlarda Gruplar / Etkili Grup Çalışması Yöntemlerinden Kalite Grupları / İletişim Sorunları ve Çözüm Önerileri / Örgütlerde Çatışma Yönetimi (Örnek Olay) / Örgütlerde Kriz ve Yönetimi (Örnek Olay) / Liderlik Kavramı ve Yöneticilikten Farkı / Motivasyon / Sunum (Grup Çalışmaları) / Sunum (Grup Çalışmaları) / Örgütlerde stres yönetimi / Zaman Yönetimi / İşletmelerde Teknolojik Yeniliklere Karşı Direnme Sorunu ve Alınabilecek Önlemler.

Öğrencilere grup çalışması becerisinin kazandırılması (örnek olay) Öğrencilere zaman ve stres yönetimi becerisinin kazandırılması (örnek olay) Öğrencilere sağlıklı ve etkin iletişim becerisinin kazandırılması(örnek olay) Motivasyon ile öğrencilerin özgüveninin artırılması Öğrencilere örgütlerde çatışma yönetimi becerisinin kazandırılması (örnek olay)

TRZ1152 Satış Teknikleri(3-0-3)- 3 AKTS

Öğrencilerin satış ve satış süreçleri konularında detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamaktır

Kişisel Satış Kavramı,Kişisel Satışın Gelişimi,Satış Süreci,Yaklaşımı belirleme,Satış sürecinin tamamlanması

Pazarlama sürecinde kişisel satışın yerini kavrayabilme Kişisel satışın avantaj ve dezavantajlarını açıklayabilme Kişisel satış özelliklerini kavrayabilme ve uygulayabilme Sipariş işleme ile ürün terminini arasındaki süreci takip edebilme Satış sonrası müşteri devamlılığı ile ilgili süreci yürütebilme



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ISS2181 İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Metodları(2-0-2)- 3 AKTS

İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretim yöntemlerini öğrenmek

1.Çalışanların iş güvenliği eğitimiyle ilgili yasal zorunlulukları öğrenmek 2.İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretiminin önemini kavramak

Yetişkin eğitim ve öğretim yöntemleri hakkında bilgi sahibi olacaktır Çalışanların iş güvenliği eğitimiyle ilgili yasal düzenlemeleri öğrenecektir Eğitim süreçleri ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olacaktır İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve öğretimin önemini kavrayacaktır Eğitim ölçme ve değerlendirme teknikleri ile eğitim planlamasını öğrenecektir

TR22211 Tur Tasarımı Ve Planlaması(3-0-3)- 4 AKTS

Tur operatörleri ve seyahat acentaları arasındaki ilişkileri ve farklılıkları bilme -Tur operatörlerinin faaliyetlerini nasıl yürüttüklerini ve geliştirdiklerini anlama -Paket turun hazırlanması sürecini çözümüleme -Tur tasarımında finans ve pazarlama faaliyetlerini yürütebilme Tur Operatörleri ve Seyahat Acentaları / Tur Operasyonunun Gelişimi / Hizmet Sağlayıcılar, Tur Operatörleri ve Tüketiciler Arası İlişkiler / Paket Tur Çeşitleri / Paket Turun Hazırlanması / Tur Endüstrisinin Bugünü ve Geleceği / Tur Operatörleri için Yasal Düzenlemeler -Tur operasyonu ile ilgili kavramları tanımlar. -Tur operatörü, tur çeşitleri ve turun gerçekleştirilmesinde görev alan elemanları tanımlar. -Tur operasyonunun gelişimini ve yapısını açıklar. -Paket turun hazırlanması sürecini çözümler. -Tur tasarımında finans ve pazarlama faaliyetlerini çözümler.

TR22271 Otel İşletmelerinde Yönetim Ve Organizasyon(3-0-3)- 4 AKTS

Otellerin işletme olarak yönetimi ve örgütlenmesinin incelenmesi - Otel işletmelerinde örgüt yapısı ve yönetici hakkında bilgi sahibi olma - Otel işletmelerinde performans ve işgören yönetiminin önemini kavrama - Otel işletmelerinde stres yönetimi ve motivasyonun önemini öğrenme

Otel işletmelerinin özellikleri / Otel işletmelerinin diğer işletmelerden farkı / Otel işletmelerinde yönetim / Otel işletmelerinde yönetici / Otel işletmelerinde performans ve işgören yönetimi / Otel işletmelerinde organizasyon ve örgüt yapısı / Otel işletmelerinde halkla ilişkiler / Otel yönetiminde motivasyon / Otel yönetiminde lider ve lider davranışları

Otel işletmelerinde yönetim yaklaşımlarını bilir Otel işletmelerinde yer alan tüm birimlerin yönetsel özelliklerini bilir Otel işletmelerinde organizasyon ve örgüt yapısı hakkında bilgi sahibidir Otel işletmelerinde stres yönetimi ve motivasyon tekniklerini uygular

TR22192 Rekreasyon(2-0-2)- 3 AKTS

Rekreasyon kavram ve çeşitli alanlarla olan ilişkisine, yönetimine yönelik temel bilgileri vermek ve öğrencilerin bu bilgileri kullanarak konu dahilinde sunu hazırlamalarını sağlamak

Zaman ve Boş zamanı değerlendirme kavramı, Boş zamanın temel fonksiyonları ve etkileyen faktörler, Rekreasyonun tanımı,felsefesi.sosyolojik perspektifi, Rekreasyonun özellikleri,sınıflandırılması, etkinlik alanları, Rekreasyonda sınırlılıklar ve alternatif etkinlikler, Rekreasyonda planlama ve programların organizasyonu.

Boş zaman ve rekreasyon ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir Rekreasyona olan ihtiyacı ve nedenlerini tartışabilecektir Rekreasyon plan ve programlarını değerlendirebilecektir Rekreasyonun geleceği ve başarısını irdeler Rekreasyon faaliyetinin başarısı için öneriler geliştirir

TR22272 Müşteri İlişkileri Yönetimi(2-0-2)- 2 AKTS

- Müşteri ilişkileri yönetiminin önemini kavratma - Müşteri ilişkileri yönetimini örgüt kültürü haline getirme - Müşteriyi kazanma ve elde tutma yöntemlerini öğrenme - İnsan kaynakları ile müşteri ilişkileri yönetimini kaynaştırabilme

Müşteri ilişkileri yönetiminin önemi / CRM kültürü ve yeniden yapılanma / İnsan kaynakları ve müşteri ilişkileri yönetiminin bütünleşmesi / Müşteri ilişkilerinin yeni boyutları / Müşteriyi kazanma ve elde tutma / Müşteri ilişkilerinin ölçülmesi / Örgütsel kültür ve değişim / Müşteri odaklı yönetim anlayışı

Müşteri ilişkilerinin süreç ve uygulamalarına hakim olur Otel işletmelerinde müşteri ilişkilerinin önemini kavrar ve uygulama becerisine sahip olur Müşteriyi kazanma ve elde tutma yöntemlerini bilir Müşteri odaklı kültürü bilir ve uygular

TR22291 Yönlendirilmiş Çalışma(2-0-2)- 2 AKTS

Bu ders kapsamında öğrencilerin, turizm sektöründe belirlenen bir konuda bilimsel tekniklere uygun olarak araştırma yapması,yapılan araştırmaları derlenmesi ve etkili sunum yapabilmeleri amaçlanmaktadır.

Aynı Hafta İçinde Yürütülen Uygulama veya Teorik Çalışmalara Yönelik Olarak Öğrenciye Eksik Kaldığı Bilginin Hızlı ve Verimli Bir Şekilde Verilmesi / Meslekle İlgili Kuruluşlardan Çağrılacak Uzman Kişilerce İlgili Kuruluşlarda Yapılan Çalışmaların Aktarılması, Teknolojik Gelişmeler ve Yeni Çalışma Alanları Hakkında Bilgi Verilmesi / Teknolojik Yeniliklerin Araştırılması ve Projelendirilmesi Çalışmaları / Belirli Araştırma Konuları Belirlenerek Öğrencileri Araştırmaya Teşvik Edici Çalışmaların Yaptırılması / Mesleki Geziler ve Sosyal Aktivitelerin Planlanması

Araştırma ve bilgi toplama yolu ile bir konuda rapor yazabilme yeteneği gelişir Sunum teknikleri yardımı ile etkili sunum yapar Bilimsel yazım kuralları konusunda bilgi sahibi olur Bağımsız çalışma yapabilir.